



## II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế tuyến huyện, thị, thành phố;
- Bệnh viện tư nhân trên địa bàn tỉnh.
- Trạm Y tế xã, phường, thị trấn (do Trung tâm Y tế lựa chọn đề xuất).

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Đơn vị tự kiểm tra:

- Giám đốc đơn vị ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.
- Thành phần đoàn:
  - + Trưởng đoàn: Giám đốc.
  - + Phó trưởng đoàn: Phó Giám đốc.
  - + Thư ký: đại diện Phòng, Tổ Quản lý chất lượng hoặc phòng Kế hoạch tổng hợp/Kế hoạch nghiệp vụ.
  - + Các thành viên: Lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa lâm sàng, cận lâm sàng và bác sĩ, điều dưỡng, nhân viên trong đơn vị.
- Các bước tiến hành:
  - + Trưởng đoàn tổ chức họp tập huấn cho các thành viên Đoàn kiểm tra.
  - + Thư ký phổ biến, hướng dẫn tài liệu cho các thành viên Đoàn kiểm tra.
  - + Các thành viên nghiên cứu đầy đủ nội dung kiểm tra, đánh giá.
  - + Đoàn kiểm tra, đánh giá tiến hành công việc kiểm tra, đánh giá ở tất cả các khoa, phòng, bộ phận, Trạm Y tế thuộc thẩm quyền quản lý.
  - + Thư ký tổng hợp số liệu, tài liệu, hình ảnh... báo cáo về Sở Y tế. Đồng thời cập nhật đánh giá bệnh viện an toàn phòng chống COVID-19 trên phần mềm của Cục Quản lý khám, chữa bệnh – Bộ Y tế.

### 2. Sở Y tế kiểm tra, đánh giá:

#### 2.1. Thành lập Đoàn kiểm tra:

- Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá các đơn vị trên địa bàn tỉnh.
- Thành phần đoàn:
  - + Trưởng đoàn: Ban Giám đốc Sở Y tế.
  - + Phó trưởng đoàn: Ban Giám đốc Bệnh viện đa khoa tuyến tỉnh; Ban Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.
  - + Thư ký: Trưởng/Phó phòng Nghiệp vụ Y, Cán bộ quản lý chất lượng bệnh viện tuyến tỉnh, Cán bộ Phòng Kế hoạch tài chính Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

+ Các thành viên: Trưởng/Phó phòng, chuyên viên của Sở, các Trưởng/Phó khoa, phòng bệnh viện tuyến tỉnh; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

+ Giám sát viên: đại diện các đơn vị y tế trong tỉnh.

### 2.2. Nội dung kiểm tra:

- Đánh giá chất lượng bệnh viện theo Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT.

- Triển khai các nội dung theo Kế hoạch số 1205/KH-BYT.

- Đánh giá hoạt động công tác y tế dự phòng theo Tiêu chí chất lượng ban hành kèm theo Quyết định số 2858/QĐ-SYT.

- Công tác quản lý an toàn thực phẩm.

- Công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (nội dung kèm theo).

- Thực hiện tiêu chí bệnh viện an toàn phòng chống COVID-19 theo Quyết định số 3088/QĐ-BYT.

- Khảo sát sự hài lòng người bệnh và nhân viên y tế. Khuyến khích ứng dụng khảo sát trên thiết bị di động theo Quyết định số 4817/QĐ-BYT.

- Phúc tra Trạm Y tế xã theo Quyết định số 5924/QĐ-BYT.

### 2.3. Thời gian kiểm tra:

- Dự kiến bắt đầu từ ngày 15/12/2020 đến ngày 22/01/2021.

- Tổ khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế có thể tiến hành trước hoặc cùng thời điểm với đoàn kiểm tra.

- Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau.

### 2.4. Chương trình làm việc của đoàn kiểm tra:

Mỗi đơn vị được tiến hành trong 01 ngày làm việc.

- Thư ký đoàn đọc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động của đơn vị trong năm 2020, kết quả tự kiểm tra (thời gian báo cáo không quá 15 phút).

- Trưởng đoàn phát biểu nêu rõ mục đích, phương pháp, thời gian làm việc và phân công các nội dung kiểm tra cho các thành viên.

- Các thành viên tiến hành kiểm tra các nội dung theo phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra cử các thành phần phù hợp để phối hợp và giúp việc kiểm tra được thuận lợi, giải đáp các yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Họp các thành viên để báo cáo kết quả đánh giá với Trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn. Thư ký tổng hợp kết quả và ghi nhận các ý kiến vào biên bản.

- Hợp toàn thể: Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra, nhận xét, kiến nghị của đoàn.

- Trưởng đoàn kết luận và chỉ đạo.
- Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra tiếp thu ý kiến.
- Thư ký hoàn chỉnh biên bản.

### **3. Thời gian, nội dung báo cáo:**

- Các đơn vị được kiểm tra gửi kết quả tự kiểm tra về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y), thời gian như sau:

- + Kết quả tự kiểm tra chất lượng bệnh viện, chất lượng công tác y tế dự phòng và Dân số - KHHGD trước ngày 05/12/2020.

- + Tổng hợp các số liệu hoạt động chuyên môn trước ngày 05/01/2021.

- Phòng Nghiệp vụ Y tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá năm 2020 gửi về Bộ Y tế trong quý I/2021.

### **IV. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN**

- Công tác phí của các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành.

- Phương tiện di chuyển đến các đơn vị được kiểm tra:

- + Đoàn của Sở Y tế: sử dụng xe ô tô của Sở Y tế.

- + Đoàn của đơn vị khác: sử dụng xe của đơn vị.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nghiệp vụ Y:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và thành phần Đoàn kiểm tra.

- Tham mưu tổ chức triển khai kế hoạch và họp thống nhất với các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra trước khi tiến hành.

- Chuẩn bị phiếu đánh giá, báo cáo tự kiểm tra của các đơn vị và các tài liệu có liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị được kiểm tra.

- Tổng kết, báo cáo kết quả kiểm tra.

#### **2. Phòng Tổ chức cán bộ:**

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở Y tế biểu dương, khen thưởng các đơn vị có nhiều nỗ lực trong hoạt động năm 2020.

### **3. Văn phòng Sở:**

- Hỗ trợ phúc tra các Trạm Y tế xã do Trung tâm Y tế huyện đề cử, làm cơ sở xét thi đua khen thưởng năm 2020.
- Hỗ trợ in ấn các tiêu chí và tài liệu có liên quan phục vụ Đoàn kiểm tra.
- Tổ chức xe đưa, đón Đoàn kiểm tra.

### **4. Phòng Nghiệp vụ Dược, Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở Y tế:**

- Bố trí, phân công nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra.
- Cung cấp thông tin cho Đoàn kiểm tra những nội dung có liên như: khen thưởng, kỷ luật, khiếu nại, xử lý vi phạm, số liệu thống kê, báo cáo, kết quả kiểm tra chuyên đề trong năm 2020 các đơn vị được kiểm tra.

### **5. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình:**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra các nội dung theo phân công của Trưởng đoàn.
- Một số chương trình có thể tiến hành kiểm tra trước và báo cáo kết quả cho thư ký tổng hợp.

### **6. Các Bệnh viện và Trung tâm Y tế huyện, thị, thành phố:**

- Bệnh viện có nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra sắp xếp, phân công công việc phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ thời gian của đợt kiểm tra.
- Báo cáo đầy đủ thông tin, số liệu hoạt động của đơn vị trong năm 2020, số liệu năm 2020 được tính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020, có so sánh số liệu của năm 2019 (12 tháng).

Trên đây là kế hoạch triển khai kiểm tra công tác y tế năm 2020 của Sở Y tế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Bs. Nguyễn Hồng Nam, Phòng Nghiệp vụ Y qua điện thoại 0911.500349, email: [nhnam03@angiang.gov.vn](mailto:nhnam03@angiang.gov.vn) để thảo luận chia sẻ thông tin./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban VHXH-HĐND tỉnh;
- VP. Tỉnh ủy, VP. UBND tỉnh;
- UBND huyện, thị, thành phố;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các bệnh viện trong tỉnh;
- TTYT huyện, thị, thành phố;
- Các Phòng thuộc SYT;
- Lưu: VT, NVY.

**GIÁM ĐỐC**

**Từ Quốc Tuấn**

**NỘI DUNG KIỂM TRA**  
**CÔNG TÁC DÂN SỐ - KHHGD NĂM 2020**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /11/2020 của Sở Y tế)*

**1. Kế hoạch thực hiện công tác Dân số – KHHGD:**

Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm

**2. Báo cáo thực hiện công tác Dân số - KHHGD:**

Tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, cả năm

**3. Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của tuyến trên**

**4. Việc thực hiện các chỉ tiêu:**

- Chỉ tiêu các BPTT: Triệt sản, vòng, thuốc viên, thuốc tiêm, thuốc cấy, bao cao su.

- Chỉ tiêu chất lượng dân số:

+ Tỷ lệ dân số quản lý.

+ Tỷ suất sinh thực hiện.

+ Tỷ lệ áp dụng BPTT hiện đại (CPR) quản lý.

+ Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên.

+ Tỷ số giới tính khi sinh.

+ Tỷ lệ quản lý trẻ mới sinh.

**5. Thực hiện chỉ tiêu Dự án nâng cao chất lượng dân số:**

- Giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh

- Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi

- Sàng lọc trước sinh và sơ sinh

- Tư vấn khám sức khỏe Tiền hôn nhân

- Tăng cường tư vấn và cung cấp dịch vụ Dân số/KHHGD cho VTN/TN

**6. Thực hiện công tác truyền thông chuyển đổi hành vi**

**7. Quản lý cộng tác viên địa bàn**

**8. Quản lý kho dữ liệu: Máy tính, kho dữ liệu, cập nhật biến động, phiếu thu tin, sổ hộ.**

**9. Quản lý, cung ứng phương tiện tránh thai miễn phí**

**10. Thực hiện TTXH, XHH phương tiện tránh thai**

**11. Công tác kiểm tra, giám sát**

**12. Quản lý kinh phí:**

*Kiểm tra bổ sung:* Thực hiện NĐ 39/NĐ-CP (áp dụng xã thuộc đơn vị hành chính khó khăn theo Quyết định 1010/QĐ-TTg – Theo Thông báo số 31/TBUBDT ngày 25/3/2019 An Giang có 27 xã thuộc 5 huyện là: TT, AP, TB, CT, TS)