

Số: 212 /KH-SYT

An Giang, ngày 30 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 1135/QĐ-UBND ngày 24/6/2015 của UBND tỉnh An Giang về danh mục tài liệu, số liệu, thông tin công bố, công khai

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Công bố, công khai đầy đủ các tài liệu, số liệu, thông tin bằng nhiều hình thức phù hợp theo danh mục của Quyết định số 1135/QĐ-UBND ngày 24/6/2015 của UBND tỉnh An Giang.

- Các phòng ban, đơn vị Y tế trực thuộc Sở Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện việc công bố, công khai theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Tài liệu công bố, công khai:

- Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành y tế; chính sách ưu đãi đầu tư, cơ hội đầu tư, các dự án mời gọi đầu tư; các chính sách về bình đẳng giới, chăm sóc và bảo vệ trẻ em,...

- Công bố và cập nhật thường xuyên văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành về y tế và văn bản quản lý hành chính có liên quan;

- Danh mục các chương trình, đề tài bao gồm mã số, tên, cấp quản lý, lĩnh vực, đơn vị chủ trì, thời gian thực hiện.

- Các thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan.

- Các trình tự, tố tụng, khiếu nại, tố cáo và thời gian giải quyết.

2. Số liệu công bố, công khai:

- Thông tin thống kê về ngành y tế và các lĩnh vực quản lý.

- Thông tin thống kê từ kết quả các cuộc điều tra theo quy định của Luật thống kê.

- Các khoản thu có liên quan đến các loại phí, lệ phí.

3. Thông tin công bố, công khai:

- Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan; tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan.

- Thông tin chỉ đạo điều hành bao gồm: ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở Y tế đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen

thường, xử phạt đối với tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực quản lý; lịch làm việc của lãnh đạo Sở Y tế.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

- Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.

- Thông tin lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

- Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến.

- Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền (họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức)

- Thông tin giao dịch Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế (địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân).

- Số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh của người dân.

2. Hình thức công bố, công khai:

- Công bố trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế: <http://soyte.angiang.gov.vn>

- Niêm yết bằng văn bản tại Văn phòng Sở và trụ sở làm việc của các đơn vị y tế trực thuộc.

- Trên hệ thống phát thanh, truyền hình, báo chí.

- Các hình thức công bố, công khai khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Lãnh đạo các phòng ban và Thủ trưởng các đơn vị y tế trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công bố, công khai các thông tin, số liệu, tài liệu theo quy định.

- Đối với hình thức công bố, công khai trên cổng thông tin điện tử:

- + Các phòng ban Sở Y tế có trách nhiệm gửi bản mềm (file) các tài liệu, số liệu, thông tin được quy định phải công bố, công khai cho Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế: soyte@angiang.gov.vn và của tỉnh An Giang banbientap@angiang.gov.vn.

- + Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Y tế chịu trách nhiệm cập nhật và đăng tải đầy đủ thông tin cần công bố, công khai lên Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định.

- Đối với các hình thức công bố, công khai khác:

+ Giao Văn phòng Sở làm đầu mối phối hợp với các phòng ban tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo theo quy định (báo cáo 6 tháng trước ngày 20/6 và báo cáo năm trước ngày 20/11 cho Sở Thông tin và Truyền thông).

+ Văn phòng Sở thực hiện công bố kết quả giải quyết TTHC trước ngày 05 hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Báo An Giang, Đài Phát thanh – Truyền hình An Giang.

+ Các đơn vị y tế trực thuộc: căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện việc công bố, công khai bằng các hình thức phù hợp.

- Thời gian thực hiện: từ đầu năm (quý I) các phòng ban, đơn vị rà soát danh mục tài liệu, số liệu, thông tin để thực hiện việc công bố, công khai theo một hoặc nhiều hình thức quy định. Tùy theo thời điểm triển khai thực hiện (hoặc có kết quả thực hiện) các dự án, chương trình, kế hoạch,... các phòng ban, đơn vị phải tổ chức công bố, công khai theo nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- Các phòng, ban SYT;
- Các đơn vị y tế trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Từ Quốc Tuấn