

UBND TỈNH AN GIANG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 144/SYT-KHTC
V/v đăng ký nhu cầu mua
sắm tài sản theo phương
thức tập trung năm 2019.

An Giang, ngày 16 tháng 01 năm 2019

Kính gửi : Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 10/04/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Quy định mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh An Giang.

Để có cơ sở tổng hợp nhu cầu mua sắm tài sản tập trung, Sở Y tế thông báo đến các đơn vị trực thuộc biết để đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung năm 2019 như sau:

1. Danh mục tài sản đăng ký mua sắm tập trung:

Theo khoản 1 và điểm a khoản 3, Điều 3 Quyết định 09/2018/QĐ-UBND ngày 10/04/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang, cụ thể như sau:

- Các tài sản phổ biến trang bị cho chức danh và phòng làm việc của chức danh tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo tiêu chuẩn, định mức quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 5 Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg; bao gồm: máy vi tính để bàn, máy vi tính xách tay, máy in, máy photocopy. Không bao gồm hệ thống mạng tin học (máy chủ và các thiết bị kèm theo) và tài sản chuyên dùng trang bị phục vụ hoạt động đặc thù của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tài sản lĩnh vực y tế: trang thiết bị y tế.

2. Nguồn kinh phí mua sắm tập trung:

Theo quy định tại Điều 4 Quyết định 09/2018/QĐ-UBND ngày 10/04/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

3. Thời gian và biểu mẫu đăng ký:

Các đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản lập bảng đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung theo mẫu số 03/TSC-MSTT (đính kèm), gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế và đồng thời gửi bản mềm qua email: nguyenln75@gmail.com trước ngày **25/01/2019**.

Trường hợp quá thời hạn nêu trên Sở Y tế không nhận được bảng đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung của đơn vị, xem như đơn vị không có nhu cầu mua sắm tài sản tập trung.

Sở Y tế thông báo đến các đơn vị trực thuộc biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.KH-TC.

* Gửi kèm:

- Mẫu số 03/TCS-MSTT.

GIÁM ĐỐC

Từ Quốc Tuấn

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TỔNG HỢP NHU CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG

Năm: 2019

STT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	Tài sản A								
1								
								
II	Tài sản B								
1								
								
II	Tài sản C								
1								
								
	Tổng cộng:								

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng Năm

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TỔNG HỢP NHU CẦU
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Các cột 2, 3, 4, 5, 6, 7 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 2: Ghi rõ nhãn hiệu, model, xuất xứ, năm sản xuất, nước sản xuất và đặc tính kỹ thuật của thiết bị.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 70 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...