

Số: 1516 /STC-VP

An Giang, ngày 22 tháng 6 năm 2020

Về việc chiêu sinh lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về Quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Tài chính kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-STC ngày, ngày 27/02/2020 của Sở Tài chính về tổ chức triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.

Nhằm tạo điều kiện cho các cán bộ, công chức có liên quan trong công tác quản lý tài chính, kế toán ngân sách xã trên địa bàn tỉnh được tiếp thu, cập nhật các quy định mới về quản lý ngân sách và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã để đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật. Sở Tài chính thông báo và mời các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách tham dự tập huấn về Quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã, cụ thể:

1. Thời gian tập huấn: 02 ngày, dự kiến trong tháng 07/2020

2. Địa điểm: Trường Đại học An Giang

3. Đối tượng:

- Phòng Tài chính kế hoạch cấp huyện: Lãnh đạo, kế toán trưởng và kế toán ngân sách xã (mỗi huyện 03 người)

- Ủy ban nhân dân cấp xã: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách; công chức tài chính – kế toán xã phường, thị trấn (02 người/mỗi xã, phường, thị trấn)

- Công chức các Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính, gồm: Phòng Ngân sách; Thanh tra; Phòng Giá - Công sản; Phòng Tài chính Đầu tư.

4. Nội dung tập huấn:

Chuyên đề 1: Triển khai các quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn.

Chuyên đề 2: Hướng dẫn hoạch toán kế toán ngân sách xã theo các mục lục ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số 324/2016/TT-BTC.

Chuyên đề 3: Triển khai Hướng dẫn thực hiện nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một

số quy định về CBCC cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn tổ dân phố.

Chuyên đề 4: Hướng dẫn xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; Triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành luật.

Chuyên đề 5: Hướng dẫn xây dựng Đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh/cho thuê/liên doanh/liên kết.

Chuyên đề 6: Giới thiệu về Luật thực hành, tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH14; Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 06/04/2020 của UBND tỉnh An Giang về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020; Hướng dẫn các đơn vị lập báo cáo và đánh giá việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020.

5. Công tác tổ chức:

a) Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thông báo đến các đối tượng và lập danh sách cán bộ tham gia tập huấn theo đối tượng nêu trên gửi về Văn phòng Sở Tài chính **chậm nhất ngày 26/6/2020** để tổng hợp in sao tài liệu cho học viên được đảm bảo.

b) Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố giao Phòng Tài chính Kế hoạch cấp huyện làm đầu mối tổng hợp danh sách, thông báo thời gian, địa điểm và nội dung nói trên đến các đơn vị trên địa bàn huyện đăng ký tham gia đúng đối tượng nêu trên.

Danh sách đăng ký theo mẫu đính kèm và đề nghị các đơn vị đăng ký gửi file mềm vào hộp thư điện tử: mxthuy@angiang.gov.vn

c) Về chi phí: Chi phí tổ chức và giảng dạy do Sở Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán; Các cơ quan, đơn vị cử cán bộ dự tập huấn được thanh toán theo chế độ công tác phí tại cơ quan cử tham dự tập huấn theo chế độ hiện hành cho cán bộ, công chức được cử đi tham dự.

Mọi thông tin liên hệ với Văn phòng Sở Tài chính qua điện thoại 0763.852099 hoặc Di động số: 0974482331 gặp Đ/c Mai Xuân Thủy – Phó Chánh Văn phòng Sở Tài chính để xử lý thông tin kịp thời.

** Sở Tài chính sẽ gửi thông báo cụ thể thời gian tổ chức tập huấn sau.*

Rất mong Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, bố trí cán bộ tham dự tập huấn theo thành phần, thời gian, địa điểm nêu trên. /ry

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, TT.TĐ&DVTC (gửi DS đăng ký);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Điền Tân

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ LỚP BỒI DƯỠNG
Quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã,
phường, thị trấn; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã
(Theo Công văn /STC-VP ngày 22/6/2020 của Sở Tài chính)

Kính gửi:

T T	Họ và Tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại liên hệ
	Cộng:			

Người lập biểu

An Giang, ngày tháng năm 2020
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

(Lưu ý: Đề nghị cung cấp tên và số điện thoại của cán bộ lập biểu tổng hợp danh sách để Văn phòng Sở Tài chính biết thông tin kịp thời)