

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ TÀI CHÍNH
Số: 558/KH-STC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
An Giang, ngày 08 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) của Sở Tài chính năm 2020

Căn cứ Chương trình hành động số 147/TTr-UBND ngày 22/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang từ nay đến năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 10/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang năm 2020;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản trị và hành chính công năm 2020, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả chỉ số công tác quản trị và hành chính công của Sở Tài chính; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành và thực hiện dịch vụ công của cơ quan; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả và phục vụ nhân dân tốt hơn.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của cơ quan nói riêng và của tỉnh nói chung.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt, triển khai kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2020 trong toàn đơn vị và phải được thực hiện đồng bộ với Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch năm 2020 của tỉnh gắn với kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2020 của tỉnh và của Sở Tài chính;

- Thực hiện đồng bộ, thống nhất với các chỉ đạo, định hướng chung của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công. Đảm bảo nhận thức đầy đủ, sâu sắc về nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác quản trị hành chính công, tạo sự chuyển biến tích cực, thiết thực và hiệu quả nhất của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai và đánh giá đúng thực trạng kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAPI; tổ chức triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung theo kế hoạch đã ban hành.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đối với nội dung tham gia người dân ở cấp cơ sở (tại cơ quan):

a) Nội dung thực hiện:

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền các văn bản của Nhà nước về chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức, văn hóa công sở cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CBCC, VC chấp hành Nội quy, Quy chế cơ quan, kỷ luật, kỷ cương, văn hóa, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là hành vi tiêu cực, những nhiễu trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và cung cấp các dịch vụ hành chính công cho người dân, tổ chức tại đơn vị.

b) Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, Trung tâm thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai, minh bạch:

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện nghiêm túc quy trình, quy định về công khai, minh bạch quản lý tổ chức, biên chế, tài chính ngân sách theo quy chế của cơ quan, đơn vị đã ban hành. Việc công khai thực hiện cụ thể, chi tiết; hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện để CBCC, VC và người dân kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan theo hướng tinh gọn, công khai minh bạch về chức năng, nhiệm vụ; Đồng thời khắc phục sự chồng chéo và không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Công khai, minh bạch TTHC và các khoản thu phí, lệ phí, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp giám sát hoạt động của CBCC, VC trong quá trình thực thi công vụ; Niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ TTHC đầy đủ, rõ ràng để cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp biết để thực hiện.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về tài chính ngân sách, kế toán cho cán bộ, công chức các đơn vị sử dụng ngân sách cấp xã, phường, thị trấn; tổ chức các lớp bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ quản lý thu, chi tài chính cho Chủ tịch ủy ban nhân dân, kế toán, thủ quỹ cấp xã; hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ tài chính ở cấp xã.

- Phối hợp với UBND huyện tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình, kết quả thực hiện tại UBND cấp xã.

b) Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng Sở (Bộ phận một cửa và bộ phận tổ chức cán bộ) phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tổ chức thực hiện.

- Phòng quản lý Ngân sách: xây dựng kế hoạch kiểm tra cấp huyện và phối hợp Văn phòng Sở tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCC cấp xã.

- Thời gian thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra: trong quý 2/2020.

+ Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả: trong năm 2020

+ Tổ chức công khai minh bạch TTHC và các khoản thu phí, lệ phí; Kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn: thực hiện thường xuyên trong năm 2020.

3. Trách nhiệm giải trình với người dân:

a) Nội dung thực hiện:

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 09/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn một số Điều của Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và đoàn thể; Kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm chống

lãng phí, chống quan liêu, tham nhũng, gây phiền hà, sách nhiễu người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của CBCC,VC, cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp kịp thời, đúng thẩm quyền. Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị (Khoá XII) về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XII) về “Tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ theo Kế hoạch của Đảng uỷ Sở đã ban hành.

b) Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2020

4. Đẩy mạnh kiểm soát tham nhũng trong khu vực công:

a) Nội dung thực hiện:

- Tăng cường công tác kiểm tra theo chức năng quản lý nhà nước được giao về quản lý tài chính ngân sách trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định, không để kéo dài thời gian gây phiền hà cho tổ chức và người dân. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Công khai đầy đủ các quy trình thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trên Cổng Thông tin điện tử của Sở đầy đủ địa chỉ thư điện tử, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Thường xuyên triển khai Luật phòng chống tham nhũng trong CBCC, viên chức trong cơ quan. Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác của CBCC,VC trong đơn vị theo quy định.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ CBCC,VC nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị.

- Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của CBCC, viên chức theo đúng quy định.

b) Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Thủ tục hành chính công:

a) Nội dung thực hiện:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, địa phương trong công tác cải cách thủ tục hành chính, không để xảy ra tình trạng giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn do lỗi từ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, trình cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà và bổ sung các thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế.

b) Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

6. An ninh, trật tự, an toàn xã hội:

a) Nội dung thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch và đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2020 của Sở Tài chính.

- Phối hợp Công an tỉnh thực hiện công tác tuyên truyền, nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa xã hội; tập trung xây dựng, phát triển phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc theo tinh thần chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương tại Chỉ thị 09- CT/TW.

b) Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: trong năm 2020.

7. Quản trị điện tử:

a) Nội dung thực hiện:

Triển khai thực hiện tốt các giải pháp nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ được giao của CBCC, VC nhằm đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

b) Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng TCDN – THPTK
- Đơn vị phối hợp: các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở: chủ động tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch đã đề ra; đồng thời cụ thể hóa thành nhiệm vụ, công việc để tập trung chỉ đạo đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.


2. Văn phòng Sở: thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các Phòng, Trung tâm thuộc Sở việc tổ chức thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; Thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính đang niêm yết, hoặc loại bỏ những thủ tục không cần thiết, rút ngắn thời gian xử lý, giải quyết có liên quan; định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện và đề xuất Ban Giám đốc giải quyết những vấn đề vướng mắc nếu có phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) của Sở Tài chính năm 2020.^{ky}

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, Trung tâm TĐ&DVTC;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Điền Tân