

Số: 833/KH-STC

An Giang, ngày 22 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính của Sở Tài chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-BCĐ ngày 10/6/2020 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh An Giang về việc Kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2020 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Theo đó, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 tại cơ quan, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thông qua kiểm tra để đánh giá tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, kịp thời phát hiện, xử lý những hạn chế, bất cập, tồn tại, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan.

- Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, bất hợp lý trong công tác quản lý, thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra nghiêm túc, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến hoạt động của các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả; việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác cải cách hành chính tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trong thời gian tới; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các Phòng, Trung tâm thuộc Sở để nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng:

Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; các cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan trực tiếp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

2. Nội dung kiểm tra:

- Tình hình xây dựng, triển khai, tiến độ, chất lượng thực hiện và kết quả thực hiện những nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan và của tỉnh giai đoạn 2016 – 2020 và năm 2020; đồng thời kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Tình hình thực hiện Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 14/02/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổng kết Chương trình CCHC tỉnh giai đoạn 2016 – 2020 và xây dựng Chương trình CCHC tỉnh giai đoạn 2021 – 2030.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Số lượng hồ sơ, thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả đúng hạn, trễ hạn.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 12/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 07/2013/CT-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh liên quan đến chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; chấp hành giờ giấc làm việc; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án văn hóa công vụ tại cơ quan theo Quyết định số 2153/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của UBND tỉnh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ, kiểm tra chuyên ngành của cơ quan.

- Tình hình triển khai thực hiện các công việc liên quan đến xác định Chỉ số cải cách hành chính (Par Index).

- Công tác chỉ đạo, triển khai và kết quả thực hiện các kế hoạch, giải pháp về nâng cao hiệu quả Quản trị và hành chính công (PAPI), nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của cơ quan.

- Thực hiện Thông báo Kết luận số 411/TB-V PUBND ngày 25/10/2019 của UBND tỉnh.

- Việc thực hiện Kế hoạch số 356/KH-UBND ngày 24/6/2019 thực hiện “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh về giám sát và công bố kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tình hình thực hiện một số nội dung khác có liên quan trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hoạt động đầu tư, ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính.

3. Hình thức, thời gian và địa điểm kiểm tra:

a) Hình thức:

- Kiểm tra thực tế tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

- Kiểm tra đột xuất, kiểm tra định kỳ hàng quý (ngày bất kỳ trong tháng cuối quý do Ban Chỉ đạo CCHC cơ quan sắp xếp)

b) Thời gian:

- Buổi sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ.

- Buổi chiều: từ 13 giờ đến 17 giờ.

c) Địa điểm kiểm tra: Tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC:

- Trưởng đoàn là Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo CCHC cơ quan được ủy quyền, phân công.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC cơ quan.

- Tổ trưởng Tổ Kiểm tra Công vụ cơ quan.

- Mời lãnh đạo các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính cơ quan:

Triển khai kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020. Bố trí thời gian kiểm tra và thông báo cho các đơn vị cụ thể trước khi tiến hành kiểm tra định kỳ.

2. Thành viên đoàn kiểm tra:

Sắp xếp thời gian, công việc tham gia đoàn; hướng dẫn, giải đáp các kiến nghị, vướng mắc về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc thẩm quyền, tổng hợp kết quả, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn; kiến nghị xử lý đối với tập thể, cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

3. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:

Có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn làm việc nhanh chóng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- BGĐ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đã ký

Nguyễn Điền Tân