

Số: 2531 /STC-VP

An Giang, ngày 16 tháng 10 năm 2019

Về việc đăng ký tập huấn về quản lý, điều hành, kế toán, hạch toán Ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn năm 2019

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-STC ngày, ngày 28/02/2019 của Sở Tài chính về tổ chức triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2019.

Nhằm tạo điều kiện cho các đối tượng có liên quan trong công tác quản lý tài chính, kế toán ngân sách xã trên địa bàn tỉnh được tiếp thu, cập nhật các quy định mới về quản lý ngân sách và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã để đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật. Sở Tài chính thông báo và mời các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách tập huấn về quản lý, điều hành, kế toán, hạch toán ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn năm 2019”, cụ thể:

1. Thời gian tập huấn: 03 ngày, bắt đầu từ ngày 16/12/2019 đến 18/12/2019

2. Địa điểm: Trường Đại học An Giang (dự kiến)

3. Đối tượng:

- Phòng Tài chính kế hoạch cấp huyện: Lãnh đạo, kế toán trưởng, kế toán ngân sách xã (mỗi huyện 03 người)

- Ủy ban nhân dân cấp xã: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách; công chức tài chính – kế toán xã phường, thị trấn (02 người/mỗi xã, phường, thị trấn)

- Công chức, viên chức các Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính, gồm: Phòng Ngân sách (04 người); Thanh tra (04 người); Phòng Giá - Công sản (01 người); Phòng Tài chính Đầu tư (03 người).

4. Nội dung tập huấn:

(1) - Chuyên đề: Kỹ năng cơ bản về kế toán ngân sách, tài chính xã, phường, thị trấn, mục lục ngân sách nhà nước

(2) - Chuyên đề: Xử lý tình huống các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán

(3) - Hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại xã theo Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/05/2018 của Bộ Tài chính và Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018

(4) - Sử dụng công cụ kế toán trong quản lý, nhận diện các sai sót, rủi ro trong quản lý tài chính và cách phòng tránh theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2018

5. Công tác tổ chức:

a) Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố lập và gửi danh sách cán bộ tham gia tập huấn theo đối tượng nêu trên gửi về Văn phòng Sở Tài chính **chậm nhất ngày 25/10/2019** để tổng hợp in sao tài liệu cho học viên được đảm bảo.

b) Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố giao Phòng Tài chính Kế hoạch cấp huyện làm đầu mối tổng hợp danh sách, thông báo thời gian, địa điểm và nội dung nói trên đến các đơn vị trên địa bàn huyện đăng ký tham gia đúng đối tượng nêu trên.

Danh sách đăng ký theo mẫu đính kèm và đề nghị các đơn vị đăng ký gửi file mềm vào hộp thư điện tử: ntpthao02@angiang.gov.vn

c) Về chi phí: Chi phí tổ chức và giảng dạy do Sở Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán; Các cơ quan, đơn vị cử cán bộ dự tập huấn được thanh toán theo chế độ công tác phí tại cơ quan cử tham dự tập huấn theo chế độ hiện hành cho cán bộ, công chức được cử đi tham dự.

Mọi thông tin liên hệ với Văn phòng Sở Tài chính qua điện thoại 0763.852099 hoặc Di động số: 0974482331 gặp Đ/c Mai Xuân Thủy – Phó Chánh Văn phòng Sở Tài chính để xử lý thông tin kịp thời.

** Công văn này thay thư mời tập huấn; Trường hợp nếu có thay đổi về thời gian và địa điểm, Sở Tài chính sẽ gửi thông báo lại sau cho các đơn vị được nắm biết kịp thời.*

Rất mong Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, bố trí cán bộ tham dự tập huấn theo thành phần, thời gian, địa điểm nêu trên. *ky*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng TCKH Cấp Huyện;
- Các Phòng, TT.TĐ&DVTC (gửi DS đăng ký);
- Phòng QL Ngân sách;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Điền Tân

Nguyễn Điền Tân

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA
LỚP TẬP HUẤN VỀ QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH, KẾ TOÁN, HẠCH
TOÁN NGÂN SÁCH XÃ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH XÃ ,
PHƯỜNG, THỊ TRẤN NĂM 2019**

T T	Họ và Tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại liên hệ
	Cộng:			

Người lập biểu

An Giang, ngày tháng năm 2019

Thủ trưởng đơn vị
(Ký , ghi rõ họ và tên)

(Lưu ý: Đề nghị cung cấp tên và số điện thoại của cán bộ lập biểu tổng hợp danh sách để Văn phòng Sở Tài chính biết thông tin kịp thời)