

Số: 2530 /STC-VP

An Giang, ngày 16 tháng 10 năm 2019

Về việc đăng ký Bồi dưỡng kiến thức tài chính, ngân sách trong đơn vị hành chính sự nghiệp cấp huyện năm 2019

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-STC ngày, ngày 28/02/2019 của Sở Tài chính về tổ chức triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2019;

Nhằm tạo điều kiện cho cán bộ, công chức làm công tác quản lý tài chính, kế toán của các đơn vị hành chính sự nghiệp cấp huyện được tiếp thu, cập nhật các quy định mới về quản lý tài chính, ngân sách để đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật. Sở Tài chính thông báo và mời các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách bồi dưỡng kiến thức tài chính, ngân sách trong đơn vị hành chính sự nghiệp năm 2019, cụ thể:

1. Thời gian tập huấn: 02 ngày, bắt đầu từ ngày 19/12/2019 đến 20/12/2019

2. Địa điểm: Trường Đại học An Giang (dự kiến)

3. Đối tượng:

- Kế toán các đơn vị Phòng, ban trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

- Kế toán các đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện, thị xã, thành phố;

- Công chức, viên chức các Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính, gồm: Phòng Ngân sách (05 người); Thanh tra (05 người); Phòng Giá - Công sản (02 người).

4. Nội dung tập huấn:

(1) - Chuyên đề: Hướng dẫn kiểm tra, đối chiếu hoàn chỉnh sổ sách và lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính tổng hợp năm

(2) - Chuyên đề: Xử lý ngân sách cuối năm, quyết toán ngân sách hàng năm và thẩm định xét duyệt, thẩm định, thông báo, tổng hợp quyết toán năm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 24/12/2017

(3) - Chuyên đề: Sử dụng công cụ kế toán trong quản lý, nhận diện các sai sót, rủi ro trong quản lý tài chính và cách phòng tránh theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC

(4) - Chuyên đề: Hướng dẫn lập báo cáo tài chính tổng hợp của đơn vị kế toán nhà nước là đơn vị kế toán cấp trên, kế toán trung gian, kế toán cơ sở theo Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính.

5. Công tác tổ chức:

a) Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố giao Phòng Tài chính kế hoạch tổng hợp, lập danh sách cán bộ tham gia tập huấn theo đối tượng nêu trên gửi về Văn phòng Sở Tài chính **chậm nhất ngày 25/10/2019** để tổng hợp in sao tài liệu cho học viên đảm bảo theo kế hoạch đào tạo của Sở Tài chính.

Danh sách đăng ký theo mẫu đính kèm và đề nghị các đơn vị gửi file mềm vào hộp thư điện tử: ntpthao02@angiang.gov.vn

b) Về chi phí: Chi phí tổ chức và giảng dạy do Sở Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán; Các cơ quan, đơn vị cử cán bộ dự tập huấn được thanh toán theo chế độ công tác phí tại cơ quan cử tham dự tập huấn theo chế độ hiện hành cho cán bộ, công chức được cử đi tham dự.

Mọi thông tin liên hệ với Văn phòng Sở Tài chính qua điện thoại 0763.852099 hoặc Di động số: 0974482331 gặp Đ/c Mai Xuân Thủy – Phó Chánh Văn phòng Sở Tài chính để xử lý thông tin kịp thời.

** Công văn này thay thư mời tập huấn; Trường hợp nếu có thay đổi về thời gian và địa điểm, Sở Tài chính sẽ gửi thông báo lại sau cho các đơn vị được nắm biết kịp thời.*

Rất mong Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, bố trí cán bộ tham dự tập huấn theo thành phần, thời gian, địa điểm nêu trên. *hxy*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng TCKH Cấp Huyện;
- Các Phòng, TT.TĐ&DVTC (gửi DS đăng ký);
- Phòng QL Ngân sách;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Điền Tân

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA
BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC TÀI CHÍNH, NGÂN SÁCH TRONG CÁC
ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP CẤP HUYỆN NĂM 2019**

T T	Họ và Tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại liên hệ
	Cộng:			

Người lập biểu

An Giang, ngày tháng năm 2019

**Thủ trưởng đơn vị
(Ký , ghi rõ họ và tên)**

(Lưu ý: Đề nghị cung cấp tên và số điện thoại của cán bộ lập biểu tổng hợp danh sách để Văn phòng Sở Tài chính biết thông tin kịp thời)