

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) của Sở Tài chính năm 2018**

Căn cứ Chương trình hành động số 147/CTr-UBND ngày 22/4/2015 của UBND tỉnh An Giang về việc Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang từ nay đến năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH- UBND ngày 24/01/2018 của UBND tỉnh thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công cấp tỉnh (Chỉ số PAPI) tỉnh An Giang năm 2018;

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và Hành chính công của Sở Tài chính năm 2018 như sau:

#### **I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công của Sở Tài chính năm 2018; xác định nhiệm vụ, giải pháp chiến lược và cụ thể để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành và thực hiện dịch vụ công của cơ quan; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả và phục vụ nhân dân tốt hơn.

Tiếp tục cải thiện và nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công của cơ quan nhằm đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan; từng bước nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công tại cơ quan; xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Phân đầu đóng góp chung các chỉ số nội dung của Chỉ số PAPI của tỉnh nằm trong nhóm 20 tỉnh, TP có điểm số và thứ hạng khá trở lên.

##### **2. Yêu cầu:**

Triển khai kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2018 của Sở Tài chính phải được thực hiện đồng bộ với Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2016-2020, kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2018 và Kế hoạch CCHC của Sở Tài chính năm 2018 gắn với Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) cấp tỉnh năm 2018 và của Sở Tài chính; các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai và đánh giá đúng thực trạng kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định chỉ số PAPI; Tổ chức triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch đã ban hành.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:**

##### **1. Đối với nội dung tham gia của người dân ở cấp cơ sở (tại cơ quan):**

### **a) Nội dung thực hiện:**

- Tiếp tục tuyên truyền ý nghĩa, nội dung chỉ số PAPI, phổ biến pháp luật về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, đề cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ quan. Đồng thời tuyên truyền đến người dân được biết, được tham gia giám sát, việc thực hiện các quy định của ngành, thực hiện nghiêm túc các quy định của Pháp luật hiện hành tạo tiền đề, cơ sở pháp lý cho việc phát huy quyền làm chủ của nhân dân, đồng thời triển khai những việc CBCC,VC được biết, được giám sát, kiểm tra, thực hiện chất vấn trong hoạt động của cơ quan; thực hiện việc dân chủ hoá trong mối quan hệ và giải quyết công việc giữa cơ quan với người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở với thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính của cơ quan.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với CBCC,VC, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm nội quy, quy chế cơ quan.

### **b) Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Thanh tra chủ trì phối hợp với các Phòng thuộc Sở:

+ Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, trong đó đưa nội dung triển khai về thực hiện Quy chế DCCS đến CBCC,VC trong cơ quan.

+ Thời gian thực hiện:

. Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện: tháng 3/2018.

. Tổ chức triển khai: định kỳ hàng tháng trong năm 2018.

- Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các Phòng tham mưu Ban Giám đốc Sở kiện toàn Tổ Kiểm tra Công vụ; đồng thời tham mưu BGĐ ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ.

+ Thời gian thực hiện:

. Kiện toàn thành viên Tổ Kiểm tra công vụ và ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ: tháng 3/2018.

. Triển khai thực hiện Kế hoạch: thường xuyên; định kỳ hàng quý báo cáo Ban Giám đốc kết quả thực hiện.

## **2. Công khai, minh bạch:**

### **a) Nội dung thực hiện:**

- Thực hiện nghiêm túc quy trình, quy định về công khai, minh bạch quản lý tổ chức, biên chế, tài chính ngân sách theo quy chế của cơ quan, đơn vị đã ban hành. Việc công khai thực hiện cụ thể, chi tiết; hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện để CBCC,VC và người dân kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan theo hướng tinh gọn, công khai minh bạch về chức năng, nhiệm vụ; Đồng thời khắc phục sự chùng chေo và không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính (TTHC) và các khoản thu phí, lệ phí, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp giám sát hoạt động của CBCC, VC trong quá trình thực thi công vụ; Niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ, TTHC và lệ phí đầy đủ, rõ ràng để cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp biết để thực hiện.

- Phối hợp với UBND huyện tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình, kết quả thực hiện tại UBND cấp xã.

**b) Tổ chức thực hiện:**

- Văn phòng Sở (Bộ phận một cửa và bộ phận tổ chức cán bộ) phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tổ chức thực hiện.

- Phòng quản lý Ngân sách: xây dựng kế hoạch kiểm tra cấp huyện và phối hợp Văn phòng Sở tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCC cấp xã.

- Thời gian thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra: trong quý I/2018.

+ Triển khai kế hoạch kiểm tra: trong năm 2018

+ Tổ chức công khai minh bạch TTHC và các khoản thu phí, lệ phí; Kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn: thực hiện thường xuyên trong năm 2018.

**3. Trách nhiệm giải trình đối với người dân:**

**a) Nội dung thực hiện:**

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn một số Điều của Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và đoàn thể; Kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống quan liêu, tham nhũng, gây phiền hà, sách nhiễu người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của CBCC, VC, cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp kịp thời, đúng thẩm quyền. Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị (Khoá XII) về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XII) về “Tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ theo Kế hoạch của Đảng uỷ Sở đã ban hành.

**b) Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Thanh tra (Bộ phận Pháp chế và bộ phận tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo) phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2018.

#### **4. Đẩy mạnh kiểm soát tham nhũng trong khu vực công:**

##### **a) Nội dung thực hiện:**

- Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Công khai đầy đủ các quy trình thủ tục hành chính tại cơ quan, trên Cổng Thông tin điện tử của Sở. Công khai đầy đủ địa chỉ thư điện tử, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra theo chức năng quản lý nhà nước được giao về quản lý tài chính ngân sách trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định, không để kéo dài thời gian gây phiền hà cho tổ chức và người dân.

- Thường xuyên triển khai Luật phòng chống tham nhũng trong CBCC, viên chức trong cơ quan. Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác của CBCC, VC trong đơn vị theo quy định.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ CBCC, VC nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị.

- Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của CBCC, viên chức theo đúng quy định.

##### **b) Tổ chức thực hiện:**

- Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên;

Định kỳ báo cáo hàng quý vào ngày 30 tháng cuối quý và ngày 31/12/2018.

#### **5. Thực hiện thủ tục hành chính công:**

##### **a) Nội dung thực hiện:**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong cải cách TTHC, kịp thời cập nhật, công bố công khai đầy đủ các quy định như: Thực hiện niêm yết, công bố rộng rãi, đầy đủ và kịp thời bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực quản lý tại trụ sở cơ quan và trên cổng thông tin điện tử của Sở về các chủ trương, chính sách, TTHC, các quy định của nhà nước, của UBND tỉnh; các mẫu đơn, Tờ khai, cách thức thực hiện TTHC theo ngành, lĩnh vực... thực hiện tốt mô hình một cửa thuộc các lĩnh vực liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành Tài chính như: Đầu tư, TC – NS, đấu thầu mua sắm tài sản...

- Thường xuyên rà soát, trình cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà và bổ sung các thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế.

- Công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan theo đúng quy định;

**b) Tổ chức thực hiện:**

- Phòng chủ trì: Văn phòng Sở phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở tổ chức thực hiện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**6. An ninh, trật tự, an toàn xã hội:**

**a) Nội dung thực hiện:**

Xây dựng kế hoạch phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2018 của Sở Tài chính.

**b) Tổ chức thực hiện:**

Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:

- Xây dựng Kế hoạch: tháng 3/2018.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch: thường xuyên trong năm 2018.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:** chủ động tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của Sở Tài chính; đồng thời cụ thể hóa thành nhiệm vụ, công việc để tập trung chỉ đạo đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chỉ số (PAPI) của tỉnh.


**2. Văn phòng Sở:** chủ động phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở đôn đốc, nhắc nhở việc tổ chức thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; Thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính đang niêm yết, hoặc loại bỏ những bộ thủ tục không cần thiết, rút ngắn thời gian xử lý, giải quyết có liên quan; định kỳ 6 tháng tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện và đề xuất Giám đốc giải quyết những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) của Sở Tài chính năm 2018./:y

**Nơi nhận :**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở,
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Điền Tân