

Số 186 /KH-STC

An Giang, ngày 09 tháng 02 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**NĂM 2018 SỞ TÀI CHÍNH**

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 29/01/2018 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh An Giang về Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-STC ngày 24/01/2018 của Sở Tài chính về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018; Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Thông qua việc Kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) của các Phòng, đơn vị thuộc Sở, chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn công tác CCHC trong thời gian tới.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (CBCC,VC), tạo sự chuyển biến tích cực về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, của CBCC,VC trong việc thực hiện công tác CCHC.

- Thông qua kiểm tra kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, sáng tạo trong thực hiện CCHC đem lại hiệu quả. Đồng thời, chấn chỉnh, rút kinh nghiệm những tập thể, cá nhân chưa chủ động, tích cực trong việc thực hiện công tác CCHC.

**2. Yêu cầu:**

- Kiểm tra phải đúng nguyên tắc, trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động chuyên môn thường xuyên của cơ quan và CBCC,VC.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các Phòng, đơn vị trực thuộc để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện. Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA:**

**1. Đối tượng:** Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài chính.

**2. Nội dung kiểm tra:** Việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2018 của Sở Tài chính, trong đó tập trung vào các nội dung:

**a) Công tác Chỉ đạo điều hành:**

- Việc phân công CBCC,VC phụ trách thực hiện công tác CCHC của Phòng;



- Việc xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính, chấm điểm chỉ số CCHC;

- Việc triển khai thực hiện các Kế hoạch, Quyết định, Chỉ thị của cấp trên về công tác CCHC của cơ quan.

#### **b) Công tác cải cách hành chính:**

- Việc tham mưu cho BGĐ Sở ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng, của đơn vị.

- Việc rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung, đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC) thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng, đơn vị. Việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Phòng, đơn vị, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan.

- Kết quả thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết TTHC do các Phòng, đơn vị tiếp nhận, giải quyết; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đối với công tác giải quyết TTHC tại đơn vị. Việc thực hiện Thư xin lỗi trong các trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn theo Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của UBND tỉnh.

- Công tác thực hiện đưa TTHC vào cung cấp DVC trực tuyến mức độ 3 và 4 cho các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tình hình thực hiện Quy chế văn hoá công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ tại cơ quan.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, Nội quy, Quy chế cơ quan của CBCC, VC trong cơ quan theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 12/01/2017 của BTV Tỉnh uỷ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang và Quyết định số 73/QĐ-STC ngày 30/01/2015 của Sở Tài chính ban hành Quy chế làm việc của cơ quan.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC trong cơ quan.

**3. Thời gian kiểm tra:** Vào giờ hành chính trong năm 2018.

#### **4. Hình thức kiểm tra:**

- Kiểm tra trực tiếp tại các Phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất.

**5. Thành phần Đoàn Kiểm tra:** Các thành viên BCD thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, do PGĐ Sở phụ trách công tác CCHC của cơ quan trực tiếp chỉ đạo Tổ Kiểm tra.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Ban Chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan:** triển khai Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên BCD để thực hiện.

**2. Văn phòng Sở:** Phối hợp với BCD thực hiện công tác CCHC và các Phòng, đơn vị thuộc Sở để triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định.

**3. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở:** Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra của BCD đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài chính An Giang.<sup>lry</sup>

**Nơi nhận :**

- Sở Nội Vụ (để báo cáo);
- BGĐ Sở;
- Các Phòng, TTĐD thuộc Sở,
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Điền Tân**