

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018
của Sở Tài chính An Giang

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 30 tháng 01 năm 2018 của Ban Chỉ đạo chương trình Cải cách hành chính tỉnh về việc Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-STC ngày 09/02/2018 của Sở Tài chính về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018;

Sở Tài chính An Giang xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Tiếp tục triển khai quán triệt về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng công tác cải cách hành chính đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở, tránh gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tăng cường, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính, nâng cao uy tín và chất lượng phục vụ của đơn vị đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Công tác tuyên truyền phải thực hiện thường xuyên, liên tục, đổi mới đa dạng các hình thức đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các phòng, trung tâm thuộc Sở. Gắn với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn và năm 2018 của Sở Tài chính.

- Nội dung tuyên truyền cần phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng cán bộ, công chức, viên chức. Quá trình triển khai công tác tuyên truyền phải thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN:

1. Nội dung tuyên truyền:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính: Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Quyết định 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định 3490/QĐ-BNV ngày 10/10/2016 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC giai đoạn 2016-2020”; Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017 định hướng đến năm 2020; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 06/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 theo tinh thần Chính phủ đồng hành cùng doanh nghiệp; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ Nội vụ về đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020. Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Quyết định số 324/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 792/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2018; các văn bản khác của Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành có liên quan đến công tác cải cách hành chính, chỉ đạo về tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác dân vận chính quyền, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; nội dung các Chỉ số: PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS,...

- Tuyên truyền về các mô hình, sáng kiến trong cải cách hành chính; tuyên dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, phê bình tập thể, cá nhân chưa quan tâm công tác cải cách hành chính hoặc có biểu hiện đi ngược với chủ trương, cản trở cải cách hành chính như: những nhiễu, gây phiền hà tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh; kết quả cải cách hành chính của các sở, ngành, các huyện; kết quả khảo sát mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Các hình thức tuyên truyền:

a) **Tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp. Rà soát, chấn chỉnh công khai thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức tiếp nhận ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính**

- Nội dung:

+ Tuyên truyền nội dung và kết quả công tác cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh qua các buổi họp báo, họp giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị, các buổi nói chuyện chuyên đề, lồng ghép trong việc tuyên truyền pháp luật.

+ Thường xuyên viết tin, bài về công tác cải cách hành chính gửi các cơ quan báo, đài ở Trung ương và địa phương để phục vụ công tác tuyên truyền.

+ Tiếp tục niêm yết công khai, đầy đủ và thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, công dân tại bảng niêm yết thủ tục hành chính hoặc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị hoặc Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của đơn vị.

+ Công khai các địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, đóng góp, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính.

+ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị kiểm tra việc công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình và tổ chức tiếp nhận ý kiến của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính theo đúng quy định; kịp thời phản hồi những ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân về cải cách hành chính qua hộp thư góp ý tại cơ quan hoặc trên Trang thông tin điện tử.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, phòng Tin học – Thống kê, phòng Thanh tra (Bộ phận Pháp chế).

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

b) **Hội thi, cuộc thi tìm hiểu cải cách hành chính cấp tỉnh**

- Nội dung thực hiện: Phát động và tham gia các cuộc thi tìm hiểu các quy định pháp luật về cải cách hành chính; Đề xuất các giải pháp, sáng kiến áp dụng hiệu quả vào cải cách hành chính của tỉnh và Trung ương.

- Thời gian thực hiện: Năm 2018 (Khi có thông báo của Sở Nội vụ).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở, Chi đoàn Thanh niên CSHCM của Sở.

c) Xây dựng Chuyên mục cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của các sở, ban ngành, các huyện, thị xã, thành phố

- Nội dung: Đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh về cải cách hành chính, tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang, ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân và phản hồi của các cơ quan hành chính các cấp. Đảm bảo hoạt động an toàn, ổn định hạ tầng kỹ thuật cho Trang thông tin điện tử về CCHC. Phối hợp với các sở ngành, địa phương cập nhật đầy đủ, kịp thời Bộ thủ tục hành chính mới, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ của các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử tỉnh. Đồng thời, cập nhật đầy đủ danh mục các TTHC giải quyết mức độ 3,4 lên Trang thông tin điện tử của tỉnh để cá nhân, tổ chức biết tham gia thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, Phòng Tin học – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

d) Tuyên truyền thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh

- Nội dung: Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các lớp kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ thường xuyên tiếp xúc với nhân dân, nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Năm 2018 (Khi có thông báo của Sở Nội vụ).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

e) Tổ chức các buổi hội nghị tuyên truyền pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức, chỉ số quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI)

- Nội dung: Thông tin về cải cách hành chính, các chủ trương, chính sách đối với doanh nghiệp và trao đổi, tháo gỡ các vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh và trong mối quan hệ với các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Trong quý II, III năm 2018.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bộ phận Pháp chế (Phòng Thanh tra).

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các phòng, trung tâm thuộc Sở chủ động thực hiện tốt cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đề ra nhằm đẩy mạnh các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính đến với người dân, doanh nghiệp.

2. Văn phòng chủ trì, đôn đốc các phòng, trung tâm thuộc Sở thực hiện các nội dung trong Kế hoạch tuyên truyền. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả (lồng ghép vào nội dung báo cáo cải cách hành chính của cơ quan).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, trung tâm thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Điền Tân