

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016
của Sở Tài chính

Căn cứ Quyết định số 1278/QĐ-UBND ngày 10/5/2016 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016;

Căn cứ Công văn số 3124/STC-TTr ngày 23/12/2016 của Sở Tài chính gửi các Sở, ban, ngành trong tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016;

Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt:

- Thường xuyên tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện đến toàn thể CBCCC, VC trong cơ quan các chủ trương, đường lối, Nghị quyết của Đảng, Chính sách Pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ; Quyết định số 1278/QĐ-UBND ngày 10/5/2016 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến được thực hiện thông qua các buổi triển khai giáo dục pháp luật định kỳ hàng tháng của cơ quan, được thông qua trang Web của cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính; Đồng thời được sinh hoạt lồng ghép trong các buổi sinh hoạt định kỳ của từ Phòng, đơn vị trực thuộc. Công tác tuyên truyền việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được xem là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, của các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Nhờ đó, trong thời gian qua việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí đã có những chuyển biến tích cực; bên cạnh đó công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát được tăng cường thường xuyên cũng đã góp phần thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

2. Công tác chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện:

- Trên cơ sở Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các Văn bản hướng dẫn của Trung ương và Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016 của UBND tỉnh, Sở Tài chính đã xây dựng và ban hành Kế

hoạch số 591/KH-STC ngày 27/5/2016 về Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016; Đồng thời sửa đổi, bổ sung hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc của cơ quan, Quy chế Dân chủ cơ sở cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế tại đơn vị, góp phần thực hiện tốt công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

- Việc chỉ đạo, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Kế hoạch, cụ thể gồm:

+ Ban hành các văn bản hướng dẫn Chương trình hành động của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

+ Điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, như: tiêu chuẩn chế độ định mức về các chế độ chi tiêu liên quan đến sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước, định mức tiêu chuẩn về chế độ công tác của CBCCC, định mức sử dụng điện, nước, điện thoại, sử dụng xe ô tô, nhiên liệu...

+ Tham mưu UBND tỉnh không ban hành các chính sách, chế độ tăng chi ngân sách khi chưa cân đối được nguồn.

+ Đẩy mạnh chống lãng phí trong công tác mua sắm tài sản, sửa chữa cơ quan, thực hiện nghiêm túc các quy định nhà nước về công tác mua sắm, sửa chữa.

+ Tăng cường việc thực hiện Quy chế cơ quan trong sử dụng giờ giấc làm việc của CBCCC,VC; sử dụng biên chế cơ quan đúng quy định và đúng số lượng biên chế được giao.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao Sở Tài chính đã xây dựng Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra phục vụ công tác điều hành, quản lý và phòng chống tiêu cực, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách trên địa bàn tỉnh, cụ thể trong năm 2016 Sở Tài chính đã ban hành kế hoạch số 162/QĐ-STC về thanh tra việc sử dụng kinh phí ngân sách từ các đơn vị trên địa bàn tỉnh. Trên cơ sở đó, đã triển khai 11/11 cuộc thanh tra tại các đơn vị, qua đó, đã phát hiện tổng số sai phạm 49.995.768.699 đồng, trong đó kiến nghị thu hồi nộp ngân sách nhà nước: 2.993.907.310 đồng, xử lý khác: 47.001.861.389 đồng.

- Phát huy quyền làm chủ của CBCCC,VC trong việc giám sát thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; phát huy công tác giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

II. Kết quả thực hiện:

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 được lãnh đạo, chỉ đạo, tập trung vào các lĩnh vực quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng trụ sở làm việc, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và

kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ đúng quy định; đã chủ động cân đối, điều hành cũng như thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về thu chi ngân sách, tiết kiệm chi tiêu thường xuyên, tăng thu nhập cho cán bộ công chức.

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

Năm 2016 UBND tỉnh giao kinh phí theo chỉ tiêu kế hoạch, Sở Tài chính đã phân bổ dự toán thu- chi ngân sách cho các nội dung: chi hoạt động (tự chủ/thường xuyên), các khoản chi sự nghiệp, chi khác; đồng thời thực hiện công khai dự toán đã phân bổ theo quy định.

Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc (Trung tâm Thẩm định và Dịch vụ Tài chính) đã xây dựng kế hoạch sử dụng dự toán và giải pháp tiết kiệm; thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng ngân sách công khai, minh bạch, chấp hành nghiêm các quy định của nhà nước. Thực hiện tốt cơ chế quản lý tài chính, quy định chế độ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện triệt để tiết kiệm trong mua sắm tài sản công theo Công văn số 2133/BTC_QLCS ngày 19/02/2014 của Bộ Tài chính, trên cơ sở đó Sở Tài chính đã tiến hành rà soát và tham mưu điều chuyển các loại tài sản, phương tiện trong nội bộ cho phù hợp với quy định. Đồng thời quản lý và sử dụng phương tiện công đúng mục đích, tuyệt đối không sử dụng vào mục đích cá nhân. Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm tối đa kinh phí được giao nhằm tăng thêm thu nhập cho CBCC,VC trong đơn vị trên cơ sở bảo đảm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định hiện hành; Thường xuyên quán triệt đến CBCC,VC tăng cường tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng như: điện, nước, điện thoại, công cụ, dụng cụ cho phù hợp trên tinh thần tiết kiệm cụ thể:

+ Trong sử dụng điện sinh hoạt đảm bảo 100% CBCC,VC khi ra khỏi phòng làm việc và hết giờ làm việc phải tắt các thiết bị điện, hạn chế không để thiết bị sử dụng điện trong trạng thái chờ;

+ Đối với nước sinh hoạt sử dụng đủ và đúng mục đích, không sử dụng bừa bãi không cần thiết; đồng thời chỉ đạo cán bộ quản trị thường xuyên kiểm tra ống dẫn nước tránh để hư hỏng gây thất thoát nước lãng phí;

+ Đối việc sử dụng điện thoại, trên cơ sở khoán định mức sử dụng điện thoại cho từng Phòng chuyên môn phù hợp với khối lượng công việc theo nhiệm vụ được phân công để tránh sử dụng lãng phí;

Việc sử dụng văn phòng phẩm cũng giao định mức theo khối lượng công việc của từng đơn vị, chỉ sử dụng chung phục vụ hoạt động của BGĐ và những công việc mang tính chất chung toàn cơ quan nhưng cũng được xây dựng định mức cụ thể, hạn chế tiết kiệm tối đa trong việc sử dụng văn phòng phẩm dùng chung. Từ đó trong năm 2016 đã đảm bảo thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử

dụng kinh phí cơ quan, tăng thêm thu nhập cho CBCC; Kết quả cụ thể:

- . Tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên tương đương: 204 triệu đồng,
- . Tiết kiệm trong sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên để tăng thu nhập cho CBCC là: 957 triệu đồng

Đặc biệt không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước làm quà biếu tặng và chi phí tiếp khách không đúng quy định.

2. Công tác quản lý tài sản công:

Tuân thủ đúng quy định định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Bên cạnh đó việc mua sắm tài sản chỉ thực hiện mua sắm khi nhu cầu thật sự cần thiết.

Thường xuyên kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản, trang thiết bị giao cho các Phòng chuyên môn và xử lý nghiêm túc những trường hợp cá nhân, tổ chức sử dụng tài sản công vào mục đích riêng.

Đối với trụ sở làm việc của cơ quan được thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên để đảm bảo tuổi thọ của tài sản.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, trao quyền chủ động cho cán bộ công chức trong cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ; sử dụng tài sản công đúng mục đích và có hiệu quả; Tạo sự công bằng, khuyến khích tiết kiệm chi, thu hút và động viên tất cả cán bộ công chức trong đơn vị tích cực học tập, làm việc đạt kết quả, chất lượng ngày càng cao.

III. Đánh giá chung:

Việc quản lý, sử dụng kinh phí cho hoạt động của cơ quan của Sở Tài chính đã gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định của Luật ngân sách nhà nước từ khâu lập dự toán, phân bổ dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách đã thực hiện nghiêm túc. Việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc thực hiện đúng quy định tiêu chuẩn, định mức, Sở Tài chính đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép những hoạt động có liên quan, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản; chủ động phân bổ những nguồn tài chính, biên chế, cơ sở vật chất của các Phòng chuyên môn thuộc Sở hợp lý, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chung để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Từ đó đã việc sử dụng kinh phí hoạt động tiết kiệm, hiệu quả hơn, tăng thu nhập cho CBCC trong đơn vị.

Bên cạnh đó một số CBCC,VC chưa thật sự nghiêm túc trong việc chấp hành tiết kiệm, chống lãng phí như: còn sử dụng điện khi không thật sự cần thiết, sử dụng máy điều hoà nhiệt độ chưa đúng mục đích... gây lãng phí trong việc sử dụng kinh phí của cơ quan.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian tới cần tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, phát huy tính gương mẫu của người đảng viên, cán bộ công chức, viên chức; Đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao ý thức trách nhiệm của

CBCC, VC trong toàn cơ quan.

Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các Phòng, Trung tâm định kỳ tổ chức đánh giá, đề ra những giải pháp để thực hiện tốt hơn; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát trong việc sử dụng kinh phí cơ quan;

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Sở Tài chính.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (P.Thanh tra);
- BGĐ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Điền Tân