

Số: 205 /BC-STC

An Giang, ngày 09 tháng 03 năm 2017

BÁO CÁO
Cải cách hành chính của Sở Tài chính An Giang
Quý I năm 2017

Căn cứ Công văn số 68/SNV-CCHC ngày 12/01/2017 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về triển khai thực hiện nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch và tổng hợp báo cáo cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-STC ngày 23/01/2017 của Sở Tài chính về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Sở Tài chính;

Sở Tài chính An Giang báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2017 như sau:

I- CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TUYÊN TRUYỀN, KIỂM TRA

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch số 683/KH-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2017.

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2015-2020.

Sở Tài chính đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của cơ quan số 69/KH-STC ngày 23/01/2017. Kế hoạch được xây dựng đầy đủ với 06 nội dung trọng tâm về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính; được phân công nhiệm vụ cụ thể đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện và quy định thời gian báo cáo kết quả thực hiện trong công tác cải cách hành chính.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính cơ quan, thực hiện gắn nhiệm vụ cải cách hành chính vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan, Sở đã ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, bộ phận trong cơ quan thực hiện đúng thời gian; báo cáo định kỳ đúng quy định. Tại các buổi họp giao ban hàng tuần Ban Giám đốc Sở luôn nhắc nhở và quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Ngoài ra còn thực hiện xây dựng Kế hoạch phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính tại các buổi phổ biến giáo dục pháp luật của cơ quan với mục đích nâng cao ý thức chấp hành luật của cán bộ, công chức, viên chức và nội dung, hình thức phổ biến sát với thực tiễn, có trọng tâm, trọng điểm. Quý I năm 2017 đã thực hiện triển khai Quyết định số 3313/QĐ-UBND ngày 21/11/2016 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, ngành trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Thực hiện Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang. Cơ quan đã thực hiện bố trí treo khẩu hiệu “Trách nhiệm-Một cửa-Thân thiện” trước bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cơ quan và đã bố trí trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan theo tiêu chuẩn trang thiết bị dùng chung như: Tủ, bàn, ghế, máy vi tính để bàn, máy in, lưu điện 500VA, điện thoại cố định. Tuy nhiên Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hiện tại đang được bố trí trong Văn phòng Sở của cơ quan.

- Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan qua các hình thức: lồng ghép tuyên truyền trực tiếp đến toàn thể CBCC, VC qua các buổi phổ biến pháp luật của cơ quan; ban hành văn bản nội bộ tuyên truyền đến các phòng nghiệp vụ; đăng tải các thông tin, các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính và các báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan trên cổng thông tin điện tử của cơ quan để CBCC, VC cơ quan dễ tra cứu, tìm hiểu và thực hiện tuyên truyền các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính do UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức.

- Trên cơ sở bám sát Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 01/01/2017 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh An Giang về kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh An Giang Thực hiện xây dựng Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2017 của cơ quan tại Kế hoạch số 118/KH-STC ngày 10/02/2017. Theo đó để kiểm tra việc chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử; sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan cũng thực hiện xây dựng Kế hoạch kiểm tra Công vụ của cơ quan năm 2017 tại Kế hoạch số 02/KH-KTCV ngày 09/02/2017 của Sở Tài chính An Giang.

- Thực hiện phối hợp cùng Sở Nội vụ đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan trên lĩnh vực đang quản lý và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính. Đánh giá cho năm 2016 với tổng số 30 phiếu, trong đó: thực hiện đánh giá cho các đơn vị cấp Bộ 03 phiếu, cấp tỉnh là 05 phiếu, các đơn vị cấp huyện là 02 phiếu và đánh giá cho cơ quan là 20 phiếu.

- Gắn việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính vào thi đua khen thưởng tại cơ quan hàng năm, năm 2017 đã tổ chức phát động thi đua tại

Kế hoạch số 183/KH-STC ngày 01/3/2017 về việc phát động thi đua hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ tài chính – ngân sách năm 2017 của Sở Tài chính tại Hội nghị cơ quan vào tháng 02/2017.

II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Cải cách thể chế:

a) Công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ quản lý được giao, Bộ phận Pháp chế của cơ quan chủ trì xây dựng Kế hoạch rà soát các quy định pháp luật hiện hành của Trung ương và địa phương liên quan đến lĩnh vực quản lý của cơ quan và phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở để đề xuất UBND tỉnh chương trình xây dựng ban hành Nghị quyết, Quyết định và văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 tại Kế hoạch số 191/KH-STC ngày 03/3/2017. Trong đó phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng phòng chuyên môn để chủ trì tổ chức xây dựng dự thảo đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu đề ra.

Đồng thời, nhằm đánh giá thực trạng và hiệu quả thi hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan; kịp thời phát hiện những vướng mắc, hạn chế trong thi hành pháp luật và những khiếm khuyết bất cập của hệ thống pháp luật thuộc phạm vi lĩnh vực ngành quản lý. Để đảm bảo công tác thi hành pháp luật được thống nhất và chấp hành nghiêm túc, Sở đã ban hành Kế hoạch số 192/KH-STC ngày 03/3/2017 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2017 trên tinh thần khách quan, công khai và minh bạch.

b) Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh: Sở Tài chính thường xuyên rà soát các quy định về mức chi cho công tác cải cách hành chính nhằm để xây dựng mức chi đảm bảo quy định trong việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán đúng theo chế độ quy định của pháp luật để tham mưu UBND tỉnh Ban hành Quy định mức chi đảm bảo công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

a) Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch số 76/KH-STC ngày 23/01/2017 rà soát quy định thủ tục hành chính của cơ quan năm 2017 căn cứ vào chức năng nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan để thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đúng quy định.

- Tiếp tục tăng cường việc thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Sở Tài chính đã thực hiện công khai bộ thủ tục hành chính của cơ quan qua các hình thức:

+ Niêm yết trước Bộ phận Tiếp nhận và Trả Kết quả, niêm yết tại các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

+ Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của cơ quan tại địa chỉ: <http://sotaichinh.angiang.gov.vn>.

Ngoài ra còn thông báo rộng rãi bằng văn bản cho các đơn vị, tổ chức được biết tại Thông báo số 1429/TB-STC ngày 31/10/2016 của Sở Tài chính.

Ngoài ra cơ quan không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

Sở Tài chính đang thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa gồm 41 bộ thủ tục hành chính theo Quyết định số 2805/QĐ-UBND ngày 14/10/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh An Giang. Đến thời điểm báo cáo Sở Tài chính không có thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông.

Tất cả các thủ tục đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của cơ quan và được thực hiện đúng quy chế thực hiện cơ chế một cửa, quy định cụ thể về quy trình tiếp nhận, chuyển HS, xử lý, trình ký, trả lại BPMC và trả kết quả, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo sự thống nhất, minh bạch, đúng thời gian, các quy trình hoạt động được tinh gọn trong khâu luân chuyển các hồ sơ chuyên môn.

Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính trong quý I năm 2017 là 202 hồ sơ (từ ngày 01/01/2017 đến ngày 28/02/2017) trong đó có 107 hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả qua internet và được trả kết quả đầy đủ, kịp thời theo đúng thời gian quy trình thủ tục đã xây dựng, không phát sinh hồ sơ quá hạn và hồ sơ tồn đọng quá hạn chưa xử lý.

Thực hiện Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh về thực hiện việc giám sát và công bố kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ liên quan trực tiếp doanh nghiệp, nhà đầu tư. Cơ quan đã thực hiện báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính tháng 01/2017 tại Công văn 156/STC-VP ngày 25/01/2017 và tháng 02/2017 tại Công văn 349/STC-VP ngày 28/02/2017, trong đó báo cáo tình hình giải quyết thủ tục hành chính và tình hình giải quyết các văn bản cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.

c) Thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính:

Thực hiện Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang. Cơ quan đã thực hiện triển khai, quán triệt đến toàn thể CBCCC, VC trong cơ quan để thực hiện theo đúng quy định của Quy chế. Đến thời điểm báo cáo cơ quan không có xảy ra trường hợp sai sót.

Đối với trường hợp yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ thì cơ quan thực hiện trả lời yêu cầu bằng văn bản cụ thể, rõ ràng do thủ trưởng cơ quan ký

ban hành gửi đến tổ chức, cá nhân để thực hiện hoặc tại nơi tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận Một cửa của cơ quan.

3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

a) Tình hình sắp xếp tổ chức của cơ quan địa phương:

Năm 2017 Sở Tài chính được giao biên chế là 61 biên chế tại Quyết định số 3663/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh An Giang. Sở Tài chính đang thực hiện ổn định, phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị; tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức theo Quyết định 38/2016/QĐ-UBND ngày 05/8/2016 của UBND tỉnh An Giang về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh An Giang.

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của Sở Tài chính hiện nay bao gồm:

- Sở Tài chính: 71 người, trong đó: biên chế 56; hợp đồng theo ND 68/NĐ-CP 06; hợp đồng dài hạn 09.

- Trung tâm thẩm định và Dịch vụ Tài chính trực thuộc Sở Tài chính: 22 người.

b) Công tác kiểm tra, đánh giá tổ chức hoạt động bộ máy:

Theo Thông tư số 220/2015/TT-BTC-BNV của Bộ Tài chính – Bộ Nội vụ ngày 31/12/2015, hiện nay tổ chức hoạt động của bộ máy phù hợp với chức năng nhiệm vụ, không chồng chéo với các Sở, ngành khác.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan:

Nhận thức rõ công tác đào tạo là nhiệm vụ trọng yếu trong công tác cán bộ, đặc biệt các cán bộ thuộc diện quy hoạch được đưa vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC hàng năm của Sở. Căn cứ vào Chương trình công tác năm 2017 của cơ quan số 181/CTr-STC ngày 28/02/2017, tiến hành rà soát, tham khảo các cơ sở đào tạo tổ chức mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng với các chuyên đề về kiến thức tài chính, kế toán; quản lý tài sản; quản lý, cấp phát, thanh toán và quyết toán vốn đầu tư; thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực tài chính, kế toán; kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kỹ năng soạn thảo, viết tin bài, kỹ năng sử dụng và khai thác hiệu quả các phần mềm ứng dụng.

Trong quý I năm 2017 thực hiện cử 06 cán bộ, công chức tham dự lớp bồi dưỡng về kỹ năng hành chính do Sở Nội vụ tổ chức tại Công văn số 305/STC-VP ngày 23/2/2017.

5. Cải cách tài chính công:

a) Tình hình triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015 của Chính phủ:

Sở tài chính đang thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính với quy chế chi tiêu nội bộ đã được xây dựng tại Quyết định số 379/QĐ-STC ngày 15/5/2015 và điều hành kinh phí theo dự toán được giao trên tinh thần thực hành tiết kiệm.

b) Tình hình triển khai thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập của Chính phủ:

Hiện nay Sở Tài chính có đơn vị Trung tâm TĐ và DVTC trực thuộc đang thực hiện cơ chế tự chủ về hoạt động và kinh phí sự nghiệp đảm bảo một phần hoạt động (Nhà nước còn hỗ trợ tiền lương) đang thực hiện một số loại hình dịch vụ công có hiệu quả.

6. Hiện đại hóa hành chính:

a) Tình hình triển khai và kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan:

- Tiếp tục duy trì và khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý và cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên nhập liệu hồ sơ cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan được đầy đủ và chính xác.

- Phối hợp với các đơn vị đảm bảo TABMIS vận hành thông suốt phục vụ công tác khóa sổ cuối năm và phân bổ dự toán NSNN cho các đơn vị sử dụng ngân sách.

- Thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan ở mức độ 4;

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả ứng dụng chữ ký số; Duy trì vận hành thông suốt hệ thống phần mềm văn bản và chỉ đạo điều hành trên môi trường mạng; sử dụng có hiệu quả phần mềm một cửa tại Bộ phận TN và Trả KQ của cơ quan; Duy trì và ổn định, cập nhật thường xuyên liên tục thông tin đăng tải lên bảng tin điện tử về cải cách hành chính đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở để người xem nắm bắt thông tin kịp thời và đầy đủ.

b) Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 2001:2008:

Ổn định và duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 2001:2008.

c) Tình hình xây dựng trụ sở cơ quan, địa phương:

Cơ sở làm việc đảm bảo đủ theo tiêu chuẩn, định mức quy định của nhà nước, các cán bộ, công chức, viên chức và trang bị máy móc thiết bị làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Những ưu điểm:

- Công tác hoạt động kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ thực hiện đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc.

- Thực hiện tốt nguyên tắc công khai, minh bạch và công tác phối hợp giữa các bộ phận và cơ quan với nhau đã đem lại những hiệu quả tích cực.

- Chính sách phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có tác dụng tích cực góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, hạn chế tình trạng nhũng nhiễu.

- Triển khai có hiệu quả về ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Những khó khăn, hạn chế:

- Vẫn còn một số CBCC, VC chưa thực hiện đầy đủ và kịp thời các quy trình xử lý trên phần mềm ứng dụng trong quản lý.

- Tình hình thực hiện quy định cung cấp thông tin cho công thông tin Sở của các phòng thuộc Sở chưa đảm bảo, số lượng tin bài viết khá ít cũng do chỉ tập trung nhiều cho công tác chuyên môn.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2016-2020.

2. Nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Thực hiện gắn việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính vào thi đua khen thưởng tại cơ quan vào Kế hoạch phát động thi đua hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ tài chính – ngân sách năm 2017 của cơ quan.

4. Hoàn thiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

6. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

7. Duy trì thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính Phủ.

8. Thực hiện việc rà soát, kiến nghị để tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh tại các kỳ họp HĐND để bãi bỏ và ban hành mới các loại phí, lệ phí và các mức chi đặc thù áp dụng trên địa bàn tỉnh.

9. Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở như: Tập trung vào một số lĩnh vực trọng tâm như Quản lý đầu tư, quản lý ngân sách, Giá công sản; Tài chính doanh nghiệp, quản lý chi hành chính sự nghiệp.

10. Nâng cao chất lượng thực hiện và giám sát hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

11. Thực hiện rà soát bộ thủ tục hành chính của cơ quan để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ phù hợp theo các quy định mới.

12. Niêm yết công khai các quy định thủ tục hành chính đầy đủ, kịp thời tại nơi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính.

13. Thực hiện cải cách tiền lương và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách tiền lương của Chính phủ.

14. Tiếp tục duy trì và vận hành có hiệu quả các phần mềm quản lý và điều hành tài chính – ngân sách:

- Đầu tư, nâng cấp mở rộng trang thiết bị tin học và phần mềm ứng dụng nhằm đảm bảo đủ trang thiết bị để cán bộ, công chức ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính góp phần thực hiện thành công chính quyền điện tử, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Duy trì, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến đã triển khai như: duy trì dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 về thủ tục cấp mã quan hệ với ngân sách; nâng cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính còn lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hơn nữa hiệu quả ứng dụng các phần mềm hỗ trợ cho công tác quản lý tại đơn vị gồm: hệ thống Tabmis, quản lý tài sản nhà nước, quản lý cụm tuyến dân cư vượt lũ, quản lý văn bản, hồ sơ một cửa và theo dõi chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh v.v...

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ tài liệu, số liệu, thông tin công bố, công khai theo quy định trên Cổng thông tin điện tử của Sở nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc tiếp cận thông tin.

- Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo đầy đủ thông tin và thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thao tác và tìm kiếm thông tin.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử phân đầu và đảm bảo 100 % CBCCVN thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi công việc.

16. Triển khai và áp dụng có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 2001:2008 của cơ quan đã được sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý I năm 2017, Sở Tài chính gửi Sở Nội vụ để tổng hợp./?

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu : VT, VP, BPCCHC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Điền Tân
Nguyễn Điền Tân