

Số: /TB-VHTT

Long Xuyên, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ công tác và phụ trách địa bàn

Căn cứ Quy chế hoạt động của Phòng Văn hóa và Thông tin; các quyết định điều động, phân công cán bộ của Ban Thường vụ Thành ủy và UBND thành phố.

Để thuận lợi trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ cùng các ban, ngành, đoàn thể thành phố, phường, xã và nhằm tham mưu kịp thời cho UBND thành phố về công tác văn hóa và thông tin, lãnh đạo Phòng phân công nhiệm vụ công tác cụ thể như sau:

1. Trưởng phòng – Ngô Nhật Thăng: điện thoại 0984.526.366

Phụ trách chung. Lãnh đạo toàn bộ hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, chịu trách nhiệm chung trước UBND thành phố; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh An Giang.

Ngoài ra trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: cấp phép; công tác tổ chức, cán bộ; bảo vệ bí mật nhà nước; công tác nhân quyền; thi đua khen thưởng; giải quyết khiếu nại tố cáo; cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng; quản lý tài chính - tài sản đơn vị.

Riêng lĩnh vực Phong trào “TĐĐKXDĐSVH” giữ nhiệm vụ Phó Trưởng ban thường trực kiêm Chánh văn phòng thường trực Ban chỉ đạo thành phố.

Phụ trách các phường, xã: Bình Đức, Mỹ Hòa Hưng, Mỹ Hòa, Mỹ Khánh.

2. Phó Trưởng phòng – Hồ Thanh Tâm: điện thoại 0918.644.067

Điều hành mọi hoạt động của đơn vị khi Trưởng phòng đi vắng.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực chuyên môn: thông tin - truyền thông; gia đình; nông thôn mới; công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động quản lý của ngành trên địa bàn thành phố.

Ngoài ra, phụ trách các hoạt động chung của văn phòng, công tác hành chính, kế hoạch, báo cáo.

Thực hiện nhiệm vụ Đội trưởng Đội kiểm tra liên ngành của thành phố về các hoạt động trên lĩnh vực văn hóa.

Phụ trách các phường, xã: Mỹ Xuyên, Đông Xuyên, Bình Khánh, Mỹ Bình, Mỹ Long.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Phó Trưởng phòng - Phạm Công Vinh: điện thoại 0916.255.288

Điều hành trực tiếp các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn: tuyên truyền; văn hóa - văn nghệ; thể dục - thể thao; du lịch; di tích, di sản. Thực hiện nhiệm vụ Ủy viên thường trực kiêm Phó chánh văn phòng thường trực Ban chỉ đạo Phong trào “TĐĐKXDĐSVH” thành phố.

Phụ trách các phường: Mỹ Phước, Mỹ Quý, Mỹ Thới, Mỹ Thạnh.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

4. Chuyên viên - Nguyễn Thị Kim Thúy: điện thoại 0919.159.259

Phụ trách các lĩnh vực chuyên môn: công tác gia đình; công tác phòng, chống tham nhũng; cơ quan văn hóa; chịu trách nhiệm chính trong công tác thẩm định liên quan đến ngành và tham mưu lãnh đạo cấp phép: karaoke, Internet, game bắn cá.

Thực hiện báo cáo định kỳ của đơn vị (tuần, tháng, quý); theo dõi, báo cáo hoạt động đối với lĩnh vực phụ trách.

Kiểm nhiệm Thủ quỹ đơn vị.

5. Chuyên viên - Lê Tùng Thiện: điện thoại 0901.039.903

Phụ trách các lĩnh vực chuyên môn: Văn hóa - văn nghệ; thể dục - thể thao; công tác tuyên truyền; thanh tra, kiểm tra các hoạt động quản lý của ngành; thực hiện báo cáo định kỳ của đơn vị (6 tháng, chuyên đề, năm); theo dõi, báo cáo hoạt động đối với lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện nhiệm vụ thành viên văn phòng thường trực tham mưu giúp việc BCD phong trào “TĐĐKXDĐSVH” thành phố.

Thực hiện nhiệm vụ thư ký Đội kiểm tra liên ngành của thành phố về các hoạt động trên lĩnh vực văn hóa.

6. Chuyên viên - Dương Mai Hồng Lan: điện thoại 0978.200.606

Phụ trách các lĩnh vực chuyên môn: thông tin truyền thông; hộp thư điện tử của đơn vị; văn phòng - lưu trữ; nông thôn mới.

Thực hiện nhiệm vụ thành viên văn phòng thường trực tham mưu, giúp việc đề xuất và quyết toán kinh phí BCD phong trào “TĐĐKXDĐSVH” thành phố.

Kiểm nhiệm kế toán đơn vị.

7. Chuyên viên - Nguyễn Thị Diễm Kiều: điện thoại 0944.512.267

Phụ trách lĩnh vực chuyên môn: du lịch; di tích, di sản; quảng cáo; tổ chức cán bộ; công tác nhân quyền và bảo vệ bí mật nhà nước; công tác thi đua khen thưởng; cải cách hành chính; văn bản pháp luật; tiếp nhận hồ sơ quảng cáo; thẩm định cơ sở kinh doanh theo Nghị định 114 của Chính phủ.

Thực hiện nhiệm vụ thành viên văn phòng thường trực tham mưu giúp việc BCD phong trào “TĐĐKXDĐSVH” thành phố.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ công tác và phụ trách địa bàn đối với Lãnh đạo và cán bộ, công chức của phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Long Xuyên (thay cho Thông báo số 229/TB-VHTT ngày 10/05/2021), trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ sẽ tiếp tục hoàn chỉnh, bổ sung. Xin được thông báo đến Ban Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh An Giang; UBND thành phố; các ban ngành, đoàn thể thành phố và UBND xã, phường biết để thuận lợi trong công tác./.

Nơi nhận:

- Sở VH,TT&DL.AG;
- Sở TT&TT.AG;
- CT, các PCT.UBND.TP ;
- VP. Thành ủy, HĐND&UBND.TP;
- Ban, ngành, đoàn thể TP;
- UBND 13 xã, phường;
- Phòng VH&TT huyện, thị, thành phố;
- LĐ, CBCC P.VH&TT.TP;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Nhật Thăng