

Số: 60 /HD-LĐLĐ

An Giang, ngày 27 tháng 8 năm 2021

## HƯỚNG DẪN

### **Chi và quyết toán khoản chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19; cán bộ công đoàn và các đối tượng khác tham gia công tác chống dịch COVID-19**

Căn cứ Quyết định số 3022/QĐ-TLĐ, ngày 09/8/2021 về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ, ngày 19/5/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi hỗ trợ khẩn cấp cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19 trong đợt bùng phát dịch lần thứ 4 (từ ngày 27/4/2021);

Căn cứ Hướng dẫn số 30/HD-TLĐ, ngày 19/8/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn quyết toán khoản chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19; cán bộ công đoàn và các đối tượng khác tham gia công tác chống dịch COVID-19 theo các Quyết định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam,

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn thực hiện chi và quyết toán chi hỗ trợ cho các đối tượng bị ảnh hưởng và tham gia phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

### **I. ĐỐI TƯỢNG VÀ MỨC HỖ TRỢ**

#### **1. Hỗ trợ tuyến đầu chống dịch và đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19**

a) Cán bộ, chiến sĩ, đoàn viên, CNVCLĐ các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang nhân dân là lực lượng đang làm nhiệm vụ canh giữ, tuần tra, kiểm soát phục vụ tuyến đầu chống dịch tại các cơ sở y tế, bệnh viện dã chiến, khu cách ly tập trung, các chốt kiểm soát phòng, chống dịch tại các địa phương biên giới, cửa ngõ trong tỉnh và giáp ranh các tỉnh, thành bạn; tham gia điều tra, truy vết, lấy mẫu dịch tễ, tiêm vắc xin COVID-19 do Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của tỉnh hoặc địa phương chỉ định bằng văn bản. Mức hỗ trợ từ 05 triệu đồng/đơn vị đến 50 triệu đồng/đơn vị.

b) Đoàn viên, người lao động khu vực có quan hệ lao động (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức Công đoàn) là F0 không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch được hỗ trợ tối đa là 3.000.000 đồng/người (ba triệu đồng/người).

c) Đoàn viên, người lao động (tại các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có đóng kinh phí công đoàn) là F1 phải cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng,

chống dịch được hỗ trợ mức tối đa là 1.500.000 đồng/người (*Một triệu năm trăm ngàn đồng/người*).

d) Đoàn viên là cán bộ, công chức, viên chức là F1 có hoàn cảnh khó khăn phải cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch được hỗ trợ mức tối đa là 1.500.000 đồng/người (*Một triệu năm trăm ngàn đồng/người*).

e) Đoàn viên, người lao động (tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn) phải nghỉ việc để cách ly y tế, hoặc đang cư trú trong các khu vực bị phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, có hoàn cảnh khó khăn; lao động nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi, được hỗ trợ mức 500.000 đồng/người (*Năm trăm ngàn đồng/người*).

f) Đoàn viên, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn tử vong do bị nhiễm vi rút Sars-Co-2 kể từ ngày 27/4/2021 được hỗ trợ 5.000.000 đồng/người (*Năm triệu đồng/người*) (không bao gồm các khoản đã chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động tại các điểm a, b, c, d, e, khoản 1, Mục I của Hướng dẫn này).

g) Đoàn viên, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn đã di chuyển từ các tỉnh đang có dịch COVID-19 (các tỉnh phía Nam) về quê (tỉnh An Giang) kể từ ngày 01/8/2021, phải thực hiện cách ly theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền tại định phương, có hoàn cảnh khó khăn thì được xem xét hỗ trợ mức tối đa là 500.000 đồng/người (*Năm trăm ngàn đồng/người*).

h) Các trường hợp đặc biệt khác cần hỗ trợ do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và Công đoàn cấp trên cơ sở chủ động xem xét, quyết định. Cụ thể như sau:

- Đoàn viên, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục (có đóng kinh phí công đoàn) có “hoàn cảnh khó khăn” khi có một trong các điều kiện sau: thu nhập dưới 3 triệu đồng/tháng; đang nằm viện hoặc tai nạn lao động trong thời kỳ cách ly; Người lao động đang là thu nhập chính trong gia đình đang trực tiếp nuôi dưỡng cha/mẹ/vợ/chồng/con không có thu nhập. Mức hỗ trợ từ 500.000 đồng/người đến 1.000.000 đồng/người.

- Đoàn viên, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục (có đóng kinh phí công đoàn) thuộc tiêu chí “các trường hợp đặc biệt khác” khi có một trong các điều kiện sau: người lao động phải ngừng việc do thu hẹp sản xuất, do nơi làm việc bị phong tỏa, cách ly do dịch COVID-19; người lao động nghỉ việc, mất việc làm và không đủ điều kiện hưởng bảo hiểm thất nghiệp; người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động có thời gian tối thiểu từ 1 tháng trở lên; người lao động có cha/mẹ/vợ/chồng/con

cùng có quyết định áp dụng biện pháp cách ly y tế tại nhà hoặc một người là F0, F1. Mức hỗ trợ từ 1.000.000 đồng/người đến 1.500.000 đồng/người.

## **2. Hỗ trợ cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch COVID-19**

a) Cán bộ Công đoàn cấp trên cơ sở, đoàn viên, người lao động được Công đoàn cấp trên cơ sở huy động tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19 được chi hỗ trợ từ 100.000 đồng đến 150.000 đồng/người/ngày kể cả ngày nghỉ, ngày lễ, Tết, tùy theo tính chất, mức độ, công việc và số ngày thực tế chống dịch nhưng tối đa không quá 2.000.000 đồng/người. Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phân công nhiệm vụ, quyết định và chịu trách nhiệm.

b) Cán bộ công đoàn cơ sở tại doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị: mức chi hỗ trợ từ 80.000 đồng đến 120.000 đồng/người/ngày kể cả ngày nghỉ, ngày lễ, Tết, tùy theo tính chất, mức độ, công việc và số ngày thực tế chống dịch nhưng tối đa không quá 1.500.000 đồng/người. Ban Chấp hành công đoàn cơ sở tự cân đối trong nguồn tài chính được duyệt chi để quyết định và chịu trách nhiệm.

c) Cán bộ công đoàn (Tổ trưởng, ủy viên Ban chấp hành công đoàn các cấp) tham gia công tác phòng, chống dịch bị nhiễm COVID-19 (F0) hoặc phải áp dụng biện pháp cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, được hỗ trợ tối đa là 3.000.000 đồng/người (*Ba triệu đồng/người*).

## **II. NGUYÊN TẮC XÉT HỖ TRỢ**

1. Thời gian tính xét hỗ trợ từ lúc dịch bệnh COVID-19 trong đợt bùng phát dịch lần thứ 4 từ ngày 27/4/2021.

2. Đoàn viên, người lao động thuộc nhiều đối tượng được hưởng mức hỗ trợ khác nhau, thì chỉ được hưởng theo đối tượng có mức hỗ trợ cao nhất. Trường hợp đã được hỗ trợ ở mức thấp, sau đó lại chuyển thành đối tượng được hỗ trợ ở mức cao hơn thì được hưởng tiếp phần chênh lệch giữa 2 mức hỗ trợ.

3. Mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ một lần. Đoàn viên, người lao động thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nào thì do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đó chi hỗ trợ trước tiên; trường hợp hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động không thuộc đối tượng mình quản lý thì đơn vị hỗ trợ có trách nhiệm thông tin và phối hợp với địa phương, ngành quản lý đoàn viên, người lao động để đảm bảo không chồng chéo, trùng đối tượng.

## **III. KẾ HOẠCH, NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **1. Kế hoạch thực hiện tại các đơn vị**

- Công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở căn cứ nguồn kinh phí thực hiện nêu trên xây dựng, ban hành kế hoạch hỗ trợ các đối tượng bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh COVID-19, trong đó quy định cụ thể đối tượng, mức hỗ trợ, hình thức hỗ trợ.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, Công đoàn cấp trên cơ sở căn cứ vào tình hình thực tế, diễn biến dịch trên địa bàn để có hình thức hỗ trợ linh hoạt

phù hợp nhưng đảm bảo quy định của pháp luật (tiền mặt, chuyển khoản, ủy quyền người nhận hoặc quy đổi thành nhu yếu phẩm đối với đoàn viên, người lao động trong khu vực bị phong tỏa...).

- Việc thanh quyết toán đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

## **2. Nguồn kinh phí thực hiện**

### **a) Đối với công đoàn cơ sở**

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở tự cân đối trong nguồn tài chính được sử dụng để quyết định và chịu trách nhiệm; chủ động cân đối, cắt giảm nội dung hoạt động không thực hiện được để dành nguồn chi hỗ trợ cho các đối tượng đoàn viên, người lao động, cán bộ công đoàn bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh COVID-19.

### **b) Đối với công đoàn cấp trên cơ sở**

- Nguồn kinh phí để chi hỗ trợ được cân đối trong dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2021 tại các Liên đoàn Lao động tỉnh; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (bao gồm cả nguồn kinh phí dự phòng năm 2021) và nguồn xã hội hóa.

- Chủ động cân đối, cắt giảm kinh phí hoạt động chưa cấp thiết, tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021 để dành nguồn chi hỗ trợ cho các đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh COVID-19.

- Trường hợp các đơn vị không có nguồn dự phòng, không tự cân đối được nguồn thu, chi theo dự toán được giao năm 2021, phải sử dụng tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị thì báo cáo Công đoàn cấp trên xem xét, quyết định được sử dụng hoặc cấp hỗ trợ.

## **IV. HỒ SƠ THANH QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN KHOẢN CHI HỖ TRỢ**

### **1. Đối tượng là đoàn viên, người lao động**

#### **a) Trường hợp hỗ trợ bằng tiền mặt, tiền gửi ngân hàng**

- Văn bản (Quyết định hoặc Thông báo về đối tượng, mức chi hỗ trợ) của công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên cơ sở (kèm theo danh sách đoàn viên, người lao động, bị ảnh hưởng dịch COVID-19).

- Biên bản họp thống nhất danh sách hỗ trợ Ban Chấp hành CĐCS; Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở.

- Danh sách ký nhận của đoàn viên, người lao động (trong trường hợp chi tiền mặt).

- Ủy nhiệm chi, Giấy báo Nợ Ngân hàng (trong trường hợp chuyển khoản).

- Giấy ủy quyền của đối tượng được hỗ trợ cho Ban Chấp hành/Ban Thường vụ công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên cơ sở, chính quyền, tổ dân phố,

đại diện khu cách ly, giãn cách... (Trong trường hợp đoàn viên, người lao động ở trong khu cách ly, khu điều trị không thể ký nhận hoặc không có tài khoản ở ngân hàng).

Riêng đối với đoàn viên, người lao động tại điểm g, của khoản 1, Mục I Hướng dẫn này, hồ sơ bao gồm:

- Bản sao giấy xác nhận hoàn thành các lý y tế của cơ quan nhà nước có thẩm quyền tại địa phương.

- Bản đề nghị hỗ trợ có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú ở An Giang (theo mẫu đính kèm).

b) Trường hợp chi hỗ trợ bằng hiện vật hoặc phiếu mua hàng

Trên cơ sở số lượng đoàn viên, người lao động, định mức và nhu yếu phẩm hỗ trợ Ban Chấp hành/Ban Thường vụ công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên cơ sở phê duyệt và công khai dự toán gói hỗ trợ bằng hiện vật hoặc phiếu mua hàng; quyết định lựa chọn nhà cung cấp và thực hiện quy trình mua sắm.

- Danh sách ký nhận của các đối tượng được hưởng hỗ trợ (trong trường hợp phát trực tiếp).

- Trường hợp các đối tượng không trực tiếp nhận hỗ trợ do đang ở trong các khu cách ly, giãn cách thì công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên cơ sở chuyển hiện vật, phiếu mua hàng cho chính quyền, tổ dân phố, đại diện các khu cách ly, giãn cách,... tiếp nhận và giao lại cho đối tượng được hỗ trợ theo danh sách có xác nhận của đơn vị nhận kèm theo.

## **2. Đối tượng là cán bộ công đoàn và các đối tượng khác tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19**

a) Đối với cán bộ công đoàn

- Quyết định về việc phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành/Ban Thường vụ công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên cơ sở (kèm danh sách cán bộ công đoàn tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19).

- Danh sách ký nhận (trong trường hợp chi tiền mặt).

- Ủy nhiệm chi, Giấy báo Nợ Ngân hàng (trong trường hợp chuyển khoản).

b) Đối với các đối tượng khác tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19 (được quy định tại khoản 2, Mục I).

b1) Trường hợp hỗ trợ bằng tiền mặt, tiền gửi ngân hàng

- Quyết định của cơ quan chức năng về việc phân công thực hiện nhiệm vụ (kèm danh sách các đối tượng tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19).

- Danh sách ký nhận, phiếu chi (trong trường hợp chi tiền mặt).

- Ủy nhiệm chi, Giấy báo Nợ Ngân hàng (trong trường hợp chuyển khoản).

b2) Trường hợp chi hỗ trợ bằng hiện vật hoặc phiếu mua hàng: Thực hiện theo điểm b, khoản 1, Mục IV.

### **3. Về hạch toán kế toán**

- Trường hợp công đoàn cơ sở không tổ chức công tác kế toán: căn cứ vào hồ sơ quyết toán, ghi Sổ tiền mặt (nếu chi bằng tiền mặt); Sổ tiền gửi ngân hàng (nếu chuyển khoản) và ghi mục 31.02 trên Sổ thu, chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu S82-TLĐ).

- Trường hợp công đoàn cơ sở có tổ chức kế toán và Công đoàn cấp trên cơ sở. Căn cứ vào hồ sơ quyết toán:

+ Đối với hỗ trợ trực tiếp cho người lao động, đoàn viên và các đối tượng khác, khi thực hiện chi, kế toán ghi:

Nợ TK 661 - Áp mục 31.02 (Chi trợ cấp).

Có TK 111, 112.

- Đối với mua nhu yếu phẩm hỗ trợ, khi thực hiện chi, kế toán ghi:

Nợ TK 661 - Áp mục 31.11 (Hoạt động xã hội, cộng tác viên)

Có TK 111, 112.

### **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Các cấp công đoàn khẩn trương, rà soát, ra Quyết định hỗ trợ và kịp thời chuyển số tiền hỗ trợ đến các đối tượng được hỗ trợ ngay khi có Quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về cách ly y tế. Riêng đối với cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch COVID-19, giao cho các đơn vị chủ động xem xét thời gian hỗ trợ kịp thời.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Liên đoàn Lao động tỉnh**

- Giao Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai thực hiện Hướng dẫn này, đồng thời giám sát, đôn đốc công đoàn các cấp triển khai, thực hiện; tổng hợp danh sách các đối tượng được hỗ trợ, phối hợp cùng thành viên Tổ công tác và Ủy ban kiểm tra thẩm định, trình Ban Thường vụ ra Quyết định hỗ trợ.

- Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Hướng dẫn này.

- Ban Tài chính hướng dẫn Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở về việc sử dụng nguồn kinh phí chi hỗ trợ, chuẩn bị kinh phí hỗ trợ và hỗ trợ Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động trong quá trình quyết toán kinh phí hỗ trợ.

- Ban Tuyên giáo - Nữ công thực hiện công tác thông tin, truyền thông sâu rộng về việc thực hiện hỗ trợ cho các đối tượng theo Hướng dẫn trên các phương tiện thông tin đại chúng và các kênh tuyên truyền thuộc tổ chức Công đoàn quản lý; Phối hợp với Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động xây dựng lịch tổ

chức để lãnh đạo cơ quan thăm hỏi, hỗ trợ các đối tượng do nguồn tài chính công đoàn tỉnh hỗ trợ.

## **2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

- Căn cứ Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện ở cấp mình, hướng dẫn CĐCS trực thuộc triển khai, thực hiện; rà soát, tổng hợp danh sách đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ từ các CĐCS trực thuộc và thẩm định các trường hợp đề nghị, trình Ban Thường vụ ra Quyết định hỗ trợ.

- Thực hiện hồ sơ, thủ tục quyết toán kinh phí hỗ trợ đúng quy định nêu trên. Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện hỗ trợ về Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

## **3. Công đoàn cơ sở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp**

Căn cứ nội dung Hướng dẫn, Ban Chấp hành CĐCS rà soát đối tượng đoàn viên, người lao động thỏa điều kiện để xem xét xét hỗ trợ. Trường hợp CĐCS không tự cân đối được kinh phí để chi hỗ trợ thì gửi Tờ trình báo cáo cơ quan Công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý để được xét hỗ trợ (kèm theo danh sách đoàn viên, người lao động đúng đối tượng theo quy định).

## **4. Doanh nghiệp chưa có tổ chức Công đoàn**

Căn cứ nội dung Hướng dẫn, người sử dụng lao động rà soát đối tượng người lao động (thỏa điều kiện trong Hướng dẫn) gửi Tờ trình báo cáo cơ quan Công đoàn cấp huyện nơi doanh nghiệp đóng trụ sở để được xét hỗ trợ (kèm theo danh sách người lao động đúng đối tượng theo quy định).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) để được hướng dẫn thêm, số điện thoại: 02963.953721, hộp thư điện tử: bancsplldldag@gmail.com.

Hướng dẫn này thay thế Kế hoạch số 398/KH-LĐLĐ ngày 10/6/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực ĐCT Tổng Liên đoàn;
- Ban QHLD TLĐ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban Thường trực UBMTTQ tỉnh;
- Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban nghiệp vụ LĐLĐ tỉnh;
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CSPL và QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hữu Giang**