

Số: 120 /LĐLĐ

An Giang, ngày 17 tháng 5 năm 2018

V/v tiếp tục hoàn thiện việc đóng kinh phí
Công đoàn tập trung qua VietinBank

Kính gửi: Các cấp công đoàn trong tỉnh

Từ đầu năm đến nay cả tỉnh có 25 đơn vị sản xuất kinh doanh thực hiện việc đóng kinh phí công đoàn tập trung qua tài khoản của tổ chức Công đoàn tại VietinBank với số tiền 2,5 tỷ đồng, đạt 7,5 % so với dự toán năm 2018; việc nộp và nhận lại kinh phí công đoàn được phân phối diễn ra nhanh chóng, chính xác, thuận tiện. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện còn một số tồn tại dẫn đến công đoàn cơ sở, doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn chưa nhận được kinh phí kịp thời như: việc đóng kinh phí công đoàn của các đơn vị còn rất chậm, chưa đúng thời gian quy định, tỷ lệ thu rất thấp so với dự toán năm 2018 được giao; nội dung chuyên tiền sai cấu trúc; thông tin của doanh nghiệp chưa được công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý cập nhật kịp thời vào phần mềm thu kinh phí công đoàn.

Để đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thu kinh phí công đoàn tập trung qua tài khoản của tổ chức Công đoàn tại VietinBank, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các cấp công đoàn trong tỉnh thực hiện các nội dung sau:

1. Các cấp công đoàn cần tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy cùng cấp, sự đồng thuận của chủ doanh nghiệp; tăng cường công tác phối hợp liên ngành, tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn 2% đầy đủ, đúng thời gian quy định và đúng Hướng dẫn số 36/HD-LĐLĐ, ngày 01/11/2017.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tiếp tục hoàn chỉnh, bổ sung, cập nhật thông tin các đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn vào phần mềm thu kinh phí công đoàn tập trung qua VietinBank; gửi thông báo đóng kinh phí công đoàn 2% đến các đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn.

3. Phần mềm thu kinh phí công đoàn tập trung qua VietinBank nhận diện mã số thuế của doanh nghiệp và thời gian đóng kinh phí công đoàn để xác định công đoàn cơ sở doanh nghiệp được cấp trả kinh phí tự động theo cơ chế 24 giờ với tỷ lệ cấp trả phù hợp với thời gian đóng kinh phí công đoàn của doanh nghiệp, do đó:

- Trước khi thực hiện đóng kinh phí công đoàn, các doanh nghiệp (bao gồm cả doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn) cần phải đối chiếu với công

đoàn cấp trên trực tiếp quản lý, đảm bảo các thông tin của doanh nghiệp (tên pháp nhân và mã số thuế của doanh nghiệp) đã được cập nhật vào phần mềm thu kinh phí công đoàn tập trung qua VietinBank.

- Doanh nghiệp khi thực hiện đóng kinh phí công đoàn phải kiểm tra kỹ cấu trúc của nội dung chuyển tiền đã được hướng dẫn cụ thể trong thông báo đóng kinh phí công đoàn, cụ thể:

MST<Mã số thuế> <Tên đơn vị> đóng KPCĐ tháng... năm...

Ví dụ: MST 16001911 Cty TNHH A đóng KPCĐ tháng 4 năm 2018

- Trường hợp công đoàn cơ sở, doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn chưa hoặc chậm nhận kinh phí công đoàn được cấp trả tự động, phải phản ánh và cung cấp ngay chứng từ chuyên đóng kinh phí công đoàn cho công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý để được xem xét và xử lý sai sót kịp thời (nếu có).

Đề nghị các cấp công đoàn tổ chức triển khai, thực hiện tốt tinh thần Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh, điện thoại 0296.3953816 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, BTC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Giang