

Số: **1620** /QĐ-UBND

Châu Đốc, ngày **26** tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp thành phố Châu Đốc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CHÂU ĐỐC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 29/7/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp thành phố Châu Đốc gồm các ông (bà) có tên sau:

Tổ Tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp thành phố:

1. Ông Nguyễn Trung Thành, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố - Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Hữu Lợi, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố - Thường trực tổ;
3. Ông Nguyễn Thanh Triết, Trưởng phòng Tài chính Kế hoạch - Tổ viên;
4. Ông La Tuấn Minh, Trưởng phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
5. Ông Phạm Công Đợi, Trưởng phòng Kinh tế - Tổ viên;
6. Bà Đỗ Thị Thúy Hà, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường - Tổ viên;
7. Ông Huỳnh Hữu Dur, Trưởng ban Quản lý dự án Đầu tư và Xây dựng - Tổ viên;
8. Ông Lê Văn Hùng, Chi cục trưởng Chi cục thuế thành phố - Tổ viên;
9. Ông Hồ Văn Tâm, Phó Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư - Tổ viên;
10. Bà Tô Nguyễn Đào Châu, Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất - Tổ viên;
11. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã - Tổ viên.

Tổ Giúp việc: Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố:

1. Ông Trần Anh Vũ; 2. Ông Lương Thế Luân; 3. Ông Huỳnh Thái Hùng; 4. Bà Du Ngọc Khánh.

Điều 2. Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Tổ Tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp thành phố và Tổ Giúp việc như sau:

1. Tổ Tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp:

- Thừa lệnh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố điều phối các phòng, ban thành phố và phường, xã hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận dự án đầu tư, cơ chế chính sách và quy định của Nhà nước.

- Chỉ đạo tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp xúc và tổ chức triển khai dự án của nhà đầu tư, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện công tác xúc tiến đầu tư, quảng bá hình ảnh Châu Đốc và xây dựng môi trường đầu tư thông thoáng, thân thiện, công khai, minh bạch.

- Giải quyết trực tiếp các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố; đối với những nội dung quan trọng trực tiếp báo cáo xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Được phép trưng dụng con người và cơ sở vật chất, phương tiện của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của Tổ trưởng:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện nhiệm vụ và toàn bộ hoạt động của Tổ.

- Phân công tổ viên của Tổ thực hiện trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Triệu tập và chủ trì các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất của Tổ với Ủy ban nhân dân phường, xã và các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thay mặt Tổ giải quyết trực tiếp các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Văn bản của Tổ trưởng ký được phép sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố trong giao dịch, chỉ đạo, điều hành.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề cần sửa đổi, bổ sung nội dung trong Quyết định này, Tổ trưởng đề xuất, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

3. Tổ Giúp việc:

- Đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, đăng ký làm việc của doanh nghiệp, nhà đầu tư bằng các hình thức: công văn, điện thoại, email, để tổng hợp báo cáo và tham mưu Tổ trưởng xem xét, xử lý.

- Sắp xếp, bố trí lịch gặp gỡ định kỳ hoặc đột xuất giữa doanh nghiệp, nhà đầu tư và tổ Tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp để tháo gỡ những khó khăn,

vướng mắc; khi cần thiết sẽ mời Thủ trưởng các phòng, ban liên quan và phường, xã tham dự.

Những thông tin được tổng hợp, phân loại và thực hiện chế độ xử lý như sau:

- Đối với nội dung đơn giản, không phức tạp, Tổ giúp việc tham mưu Tổ trưởng xử lý trong thời gian không quá 05 (năm) ngày, kể cả ngày lễ, ngày nghỉ.

- Đối với những công việc phức tạp, Tổ giúp việc tham mưu Tổ trưởng giao các tổ viên của Tổ và các phòng, ban có liên quan, phường, xã phối hợp xử lý trong thời gian không quá 07 (bảy) ngày, kể cả ngày lễ, ngày nghỉ.

- Đối với nội dung đăng ký làm việc, Tổ giúp việc bố trí lịch để Tổ trưởng gặp gỡ các nhà đầu tư, doanh nghiệp theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc.

Điều 3. Phương thức hoạt động

- Tổ Tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp thành phố và Tổ giúp việc thực hiện theo các nội dung được nêu tại Điều 2 của Quyết định này.

- Kinh phí hoạt động của Tổ được ngân sách thành phố cấp hằng năm cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Nơi làm việc của Tổ Tư vấn, hỗ trợ Doanh nghiệp đặt tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố:

+ Số 10, đường Lê Lợi, phường Châu Phú B, thành phố Châu Đốc.

+ Số điện thoại: 0763.564237, 866450; fax: 0763.866211.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Thủ trưởng các phòng, ban thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận: *TC*

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND, UBND/TP;
- Cơ, ngành, đoàn thể thành phố;
- UBND phường, xã;
- Các Cty, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố;
- LĐVP;
- CVVP;
- Cổng thông tin điện tử thành phố ;
- Lưu : VT.

CHỦ TỊCH

Mau Ba
Cao Xuân Bá