

UBND TỈNH AN GIANG
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 691 /BQLKKT-VP

An Giang, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v thông báo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước của Ban Quản lý Khu kinh tế

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh An Giang;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 443/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Ban hành danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang thông báo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước (*đính kèm danh mục*).

Thời gian thực hiện: **Từ ngày 29 tháng 4 năm 2020**, Ban Quản lý Khu kinh tế thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử liên thông qua phần mềm Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành VNPT iOffice 4.0 và hệ thống mail điện tử (banqlkkt@angiang.gov.vn).

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang xin thông báo đến các Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TB và các PTB;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM VĂN BẢN GIẤY
GIỮA CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH AN GIANG**
(Kèm theo công văn số:691 /BQLKKT-VP ngày 29 / 4 /2020
của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang)

STT	Tên loại văn bản
1	Quyết định (cá biệt)
2	Quy chế
3	Quy định
4	Thông báo
5	Hướng dẫn
6	Chương trình
7	Kế hoạch
8	Phương án
9	Đề án
10	Dự án
11	Báo cáo
12	Tờ trình
13	Công văn
14	Biên bản
15	Giấy ủy quyền
16	Giấy mời/Thư mời
17	Hợp đồng

Ghi chú:

Danh mục trên không áp dụng đối với các loại văn bản sau:

- Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

- Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa bao gồm: bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm....

- Văn bản hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.