

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ và ký văn bản thuộc thẩm quyền Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang

Căn cứ Quyết định số 69/2016/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang và nội dung họp Đảng ủy, Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh ngày 24/06/2019; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Lãnh đạo và ký văn bản thuộc thẩm quyền Ban Quản lý Khu kinh tế như sau:

1. Trưởng ban: Nguyễn Minh Phong

- Phụ trách chung, có trách nhiệm lãnh đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

+ Công tác tổ chức bộ máy - cán bộ;

+ Phụ trách công tác xúc tiến đầu tư; các khu vực kinh tế cửa khẩu (gồm các khu vực Tịnh Biên, Vĩnh Xương, Khánh Bình) và các Ban Quản lý cửa khẩu Tịnh Biên, Vĩnh Xương, Khánh Bình;

+ Theo dõi tình hình thực hiện đề án, kế hoạch, chương trình, cơ chế chính sách, giải pháp phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu và chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh; các hoạt động, phối hợp với các đơn vị trong tỉnh, Ban Quản lý KCN, KCX và KKT các tỉnh khác và Bộ, ngành có liên quan trong việc xây dựng, phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh giao;

- Trực tiếp ký các văn bản trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ ngành trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh về những vấn đề lớn mang tính chất quan trọng, các văn bản về tổ chức cán bộ, Chương trình công tác hàng năm, Giấy chứng nhận đầu tư và các văn bản khác mà Trưởng ban xét thấy cần thiết trong quá trình quản lý điều hành.

2. Phó Trưởng ban: Nguyễn Thanh Cường

- Điều hành công việc chung, xử lý văn bản đến thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước khi Trưởng ban vắng mặt.

- Giúp Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công. Lĩnh vực phụ trách trực tiếp:

- + Công tác Tài chính - Kế toán;
- + Phòng Quản lý Đầu tư; công tác quản lý nhà nước về quy hoạch các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu;
- + Phụ trách Trung tâm Đầu tư - Phát triển hạ tầng và hỗ trợ doanh nghiệp Khu kinh tế tỉnh An Giang thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang; giúp Trưởng ban thực hiện công tác xúc tiến đầu tư đối với các dự án đầu tư kinh doanh hạ tầng trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu;
- + Xây dựng Chương trình, kế hoạch đầu tư dài hạn, hàng năm; thực hiện công tác quy hoạch, lý đầu tư; quản lý việc sử dụng vốn ngân sách nhà nước và công tác quản lý dự án, xây dựng cơ bản, quản lý tiến độ, chất lượng thi công các công trình của khu kinh tế cửa khẩu, khu công nghiệp; giải quyết tốt các vấn đề phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- + Giúp Trưởng ban theo dõi tình hình hoạt động và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý cửa khẩu Khánh Bình và Vĩnh Xương;
- + Phối hợp với UBND huyện và các ngành liên quan giúp Trưởng ban xử lý kịp thời, đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại Khu công nghiệp Bình Long;
- Ký thay Trưởng ban các công việc thuộc lĩnh vực do mình phụ trách:
- + Tài chính - Kế toán: các hợp đồng kinh tế, bản thanh lý hợp đồng, biên bản nghiệm thu, hóa đơn thanh toán tài chính, chứng từ thanh toán, thu phí, lệ phí. Dự toán thu, chi; chứng từ thanh toán của cá nhân, đơn vị trực thuộc từ nguồn kinh phí dự toán ngân sách Nhà nước cấp hàng năm; công tác xét mở thầu các công trình dự án trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh.
- + Công tác quy hoạch, quản lý đầu tư, xây dựng cơ bản, quản lý tiến độ, chất lượng thi công các công trình của khu kinh tế cửa khẩu, khu công nghiệp sử dụng vốn ngân sách nhà nước; các hợp đồng kinh tế, dịch vụ, tư vấn, thi công, bản thanh lý hợp đồng, biên bản nghiệm thu, hóa đơn thanh toán tài chính, chứng từ, hồ sơ thanh quyết toán của cơ quan trong lĩnh vực được phân công phụ trách;
- + Công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại KCN Bình Long; các văn bản liên quan đến tình hình hoạt động và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý cửa khẩu Khánh Bình và Vĩnh Xương; công tác xúc tiến mời gọi đầu tư các dự án đầu tư kinh doanh hạ tầng trong khu kinh tế cửa khẩu, khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh; các văn bản trong quá trình tham gia cùng các sở, ngành, UBND huyện, thị, thành phố thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách trong Khu kinh tế cửa khẩu, Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Phó Trưởng ban: Trần Quốc Thanh

- Giúp Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công. Lĩnh vực phụ trách trực tiếp:
 - + Công tác Văn phòng; thi đua khen thưởng;
 - + Phụ trách phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường;

+ Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính “một cửa, một cửa liên thông” và thường xuyên cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 và chuyển đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015. Xây dựng Chương trình, kế hoạch và theo dõi, kiểm tra, thực hiện các Chương trình, kế hoạch của cơ quan và các văn bản về pháp chế, các chuyên đề, đột xuất hàng năm;

+ Thực hiện công tác quản lý Nhà nước về tài nguyên và môi trường; theo dõi, đôn đốc ngành chức năng việc tổ chức thẩm định đánh giá tác động môi trường; xây dựng, triển khai Kế hoạch quan trắc, giám sát môi trường hàng năm; tổ chức đo đạc, cắm mốc, giao đất, thuê đất và tham gia các sở, ngành, UBND huyện, thị, thành phố để thực hiện việc đền bù, giải phóng mặt bằng xây dựng công trình, dự án đầu tư trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu;

+ Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật và quản lý Nhà nước về lĩnh vực đất đai, môi trường, phòng cháy chữa cháy, ATTP, ATLĐ, công tác phòng cháy chữa cháy, ATTP, ATLĐ, vệ sinh môi trường và các quy định khác có liên quan đến doanh nghiệp trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu;

- Ký thay Trưởng ban các công việc thuộc lĩnh vực do mình phụ trách:

+ Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất, cải cách hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và các văn bản hành chính khác; công tác “an toàn về an ninh, trật tự”, phong trào toàn dân bảo vệ ANTO trong cơ quan; hợp đồng lao động, các hợp đồng kinh tế, dịch vụ theo nhu cầu cơ quan trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

+ Công tác quản lý tài nguyên và môi trường; tuyên truyền phổ biến pháp luật và các văn bản về phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, ATTP, ATLĐ có liên quan tại Khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu tỉnh.

+ Các văn bản trong quá trình tham gia cùng các sở, ngành, UBND huyện, thị, thành phố thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách và công tác đền bù, giải phóng mặt bằng thực hiện các khu chức năng, công trình, dự án trong Khu kinh tế cửa khẩu và các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

4. Phó Trưởng ban: Nguyễn Hồng Quang

- Giúp Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công. Lĩnh vực phụ trách trực tiếp:

+ Phụ trách phòng Quản lý Doanh nghiệp;

+ Công tác quản lý xây dựng và sau đầu tư đối với các dự án, công trình của các doanh nghiệp đầu tư vào Khu kinh tế cửa khẩu, KCN trên địa bàn tỉnh;

+ Giúp Trưởng ban thực hiện công tác xúc tiến đầu tư đối với các dự án đầu tư sản xuất kinh doanh trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu; tổ chức hoạt động xúc tiến đầu tư theo kế hoạch đã được Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các Bộ ngành, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và các hoạt động xúc tiến đầu tư của cơ

quan; tham gia các chương trình xúc tiến đầu tư vào khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu do Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ ngành, Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức. Nghiên cứu, đề xuất và triển khai thực hiện các chính sách của Nhà nước đối với Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh.

+ Thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ nhà đầu tư trong quá trình chuẩn bị, triển khai, thực hiện dự án đầu tư sản xuất kinh doanh trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Đầu tư - Phát triển hạ tầng và hỗ trợ doanh nghiệp Khu kinh tế tỉnh An Giang; đồng thời phối hợp các ngành có liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư tại khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu.

+ Tiếp nhận, cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Giấy phép xây dựng đối với các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật về đầu tư trong khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu;

+ Phối hợp với UBND huyện và các ngành liên quan giúp Trưởng ban xử lý kịp thời, đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại Khu công nghiệp Bình Hòa.

- Ký thay Trưởng ban các công việc thuộc lĩnh vực do mình phụ trách:

+ Giấy phép xây dựng;

+ Công tác xây dựng và quản lý sau đầu tư đối với các dự án, công trình của các doanh nghiệp đầu tư vào Khu kinh tế cửa khẩu, các Khu công nghiệp; các hợp đồng kinh tế, dịch vụ, tư vấn, thi công, bản thanh lý hợp đồng, biên bản nghiệm thu, hóa đơn thanh toán tài chính, chứng từ, hồ sơ thanh quyết toán của cơ quan trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

+ Lao động, Giấy phép lao động, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và các hợp đồng kinh tế, dịch vụ, tư vấn, bản thanh lý hợp đồng, biên bản nghiệm thu, hóa đơn thanh toán tài chính, chứng từ, hồ sơ thanh quyết toán của cơ quan trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

+ Công tác hướng dẫn, hỗ trợ và xúc tiến mời gọi đầu tư đối với các dự án đầu tư sản xuất kinh doanh trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu; công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại Khu công nghiệp Bình Hòa và các văn bản trong quá trình tham gia cùng các sở, ngành, UBND huyện, thị, thành phố thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách trong Khu kinh tế cửa khẩu và các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

5. Chánh văn phòng

Tham mưu, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ cơ quan, bảo đảm tính thống nhất, liên tục, hiệu lực và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan;

Thừa lệnh Trưởng ban được ký: Báo cáo tuần, Các văn bản sao y, sao lục; Giấy giới thiệu, Thư mời họp, Giấy đi đường, Phiếu cấp nhiên liệu, Biên nhận, Phiếu chuyển hồ sơ theo cơ chế một cửa; Thông báo nội bộ và một số văn bản hành chính thông thường khác do Trưởng ban giao hoặc ủy quyền.

Trong quá trình giải quyết công việc được phân công, các Phó Trưởng ban phải kịp thời báo cáo Trưởng ban để có ý kiến thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan đối với các vấn đề lớn nếu có phát sinh, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề còn ý kiến khác nhau giữa Sở, ngành, địa phương; những vấn đề do Thủ Tướng Chính phủ, Phó Thủ Tướng Chính phủ hoặc Bộ, ngành, Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban tỉnh trực tiếp chỉ đạo.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Trưởng ban khác phụ trách thì các Phó Trưởng ban chủ động, trao đổi, phối hợp để giải quyết. Trường hợp Phó Trưởng ban được phân công, phụ trách lĩnh vực công tác cụ thể vắng mặt, Trưởng ban phân công 01 (một) Phó Trưởng ban khác giải quyết công việc hoặc dự các cuộc họp có liên quan.

Ngoài những nhiệm vụ được phân công nêu trên, trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành Trưởng ban sẽ phân công một số công việc khác hoặc ủy quyền cho các Phó Trưởng ban khi cần thiết. Trong thực hiện nhiệm vụ được giao các Phó Trưởng ban có trách nhiệm thường xuyên báo cáo, thỉnh thị Trưởng ban theo quy định hiện hành.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang xin thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan để thuận tiện trong việc liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT.TU, HĐND tỉnh (báo cáo);
 - Chủ tịch và các PCT. UBND tỉnh (báo cáo);
 - Các sở, ban, ngành đoàn thể cấp tỉnh;
 - UBND huyện, thị, thành phố;
 - Lãnh đạo BQL Khu kinh tế;
 - Các đơn vị, bộ phận trực thuộc;
 - Các doanh nghiệp có liên quan;
 - Lưu: VT.
- } (để thực hiện)