

Số: 2032 /QĐ-BCĐ

An Giang, ngày 30 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ CỬA KHẨU

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐ ngày 27 tháng 5 năm 2020 ban hành "Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động"; Công văn số 3836/CV-BCĐ ngày 10 tháng 5 năm 2021 tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở sản xuất kinh doanh, khu công nghiệp của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh, khu công nghiệp";

Căn cứ Công văn số 5522/BYT-MT ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Bộ Y tế về mẫu kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 cho cơ sở sản xuất, kinh doanh và mẫu cam kết phòng, chống dịch tại khu nhà trọ cho người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đảm bảo sản xuất ổn định trong tình hình dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 46/2019/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định 1204/QĐ-BQLKKT ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Ban Quản lý Khu kinh tế về việc Thành lập, kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Tổ An toàn COVID-19, Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các DN trong KCN, KKTCK;
- Trưởng ban và các PTB;
- Đại diện KCN: BH, BL;
- BQLCK: TB, KB, VX;
- Lưu: VT, VP.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thanh Cường
(Trưởng ban BQL Khu kinh tế)**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại
các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2032/QĐ-BCĐ ngày 30/9/2021 của Ban Chỉ đạo PCD COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, phân công nhiệm vụ, chế độ thông tin, báo cáo, phối hợp của thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và các đơn vị, địa phương có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ An toàn Covid-19, Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan và các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế.

2. Các doanh nghiệp, nhà đầu tư tại các Khu công nghiệp, Khu chức năng Khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế quản lý (sau đây gọi tắt là doanh nghiệp).

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo hoạt động thường xuyên, đảm bảo điều hành, hoạt động của các Thành viên trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao tinh thần trách nhiệm của từng thành viên trong Ban Chỉ đạo.

2. Hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phối hợp chặt chẽ và chủ động trong việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19, phát hiện sớm và xử lý kịp thời những trường hợp nghi mắc COVID-19 tại các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu; Đảm bảo doanh sản xuất an toàn, hạn chế tác động của dịch bệnh đến sự phát triển kinh tế và xã hội.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ban Quản lý Khu kinh tế trong điều hành hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo – Nguyễn Thanh Cường, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Chỉ đạo; triệu tập và chủ trì các cuộc họp đột xuất, định kỳ của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo phối hợp giữa thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế trong việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu; chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Ban Chỉ đạo với cơ quan có thẩm quyền.

3. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền Phó Trưởng ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Chỉ đạo – Nguyễn Hồng Quang, Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế

1. Giúp Trưởng ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được sự ủy quyền của Trưởng ban.

2. Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan giám sát, hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Khu công nghiệp Bình Hòa; Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo về sự phối hợp, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại các doanh nghiệp trong khu công nghiệp.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đôn đốc thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Chủ động phối hợp các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết những công việc được phân công, trường hợp vượt quyền hạn được giao thì báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban Chỉ đạo – Phạm Công Giát, Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế

1. Giúp trưởng Ban Chỉ đạo điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

2. Phối hợp các đơn vị, địa phương có liên quan thường xuyên theo dõi tình hình hoạt động, việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại Khu công nghiệp Bình Long, Khu chức năng Khu kinh tế cửa khẩu. Tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 của các doanh nghiệp trong khu công nghiệp Bình Long, khu kinh tế cửa khẩu.

3. Chủ động phối hợp các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc được phân công; trường hợp phát sinh những vấn đề quan trọng, cấp thiết, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Chỉ đạo – Trần Quốc Thanh, Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế

1. Giúp Trưởng ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được sự ủy quyền của Trưởng ban.

2. Theo dõi kết quả thực hiện, nắm tình hình, phối hợp tiến hành kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 đối với các doanh nghiệp trong Khu công nghiệp Bình Hòa.

3. Chủ động phối hợp các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc được phân công; trường hợp phát sinh những vấn đề quan trọng, cấp thiết, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Chỉ đạo – Nguyễn Hữu Giang, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh

1. Tham gia điều hành chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo và giải quyết công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 đối với các doanh nghiệp tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu. Phối hợp các Phó Trưởng ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo tham gia kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 đối với các doanh nghiệp, người lao động.

3. Chỉ đạo Công đoàn các khu công nghiệp tổ chức thông tin, tuyên truyền, vận động cho người lao động thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng, chống dịch COVID-19 theo các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cơ quan thẩm quyền. Thông tin kịp thời, đầy đủ và chính xác về tình hình diễn biến của dịch bệnh cho người lao động, tránh lo lắng không cần thiết.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Chỉ đạo – Lãnh đạo các huyện, thị xã có Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu

1. Tham gia điều hành chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo và giải quyết công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 đối với các doanh nghiệp trong KCN, KKTCK nằm địa bàn mình quản lý. Phối hợp các Phó Trưởng ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo tham gia kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19.

3 Giám sát các công nhân làm việc tại các doanh nghiệp trong KCN, KKTCK cư trú trên địa bàn huyện sau thời gian làm việc trở về lưu trú tại địa phương, kể cả người lao động ở trọ; sớm phát hiện các trường hợp tiếp xúc gần, từng ở, đi, đến khu vực có dịch hoặc tham gia các sự kiện tập trung đông người có nguy cơ cao thì không được phép đi làm trong KCN, KKTCK.

4 Chỉ đạo các ban ngành huyện và đơn vị trực thuộc thành lập Tổ tuần tra, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các doanh nghiệp trong KCN, KKTCK; Xử lý vi phạm liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định tại Nghị định 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thường xuyên thông tin, tuyên truyền, triển khai đến doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu thực hiện nghiêm Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành "Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động"; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh, khu công nghiệp"; Công văn số 5522/BYT-MT ngày 12/7/2021 của Bộ Y tế về mẫu Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 cho CSSXKD và mẫu cam kết PCD tại khu nhà trọ cho người lao động; Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh về việc đảm bảo sản xuất ổn định trong tình hình dịch COVID-19, và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh, các Thông báo của Bộ Y tế về triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19;

2. Hướng dẫn, yêu cầu các doanh nghiệp tại các KCN, KKTCK khẩn trương xây dựng các phương án xử lý nếu xảy ra tình huống các ca bệnh dương tính trong cơ sở sản xuất, nhà máy tại KCN, KKTCK; đảm bảo sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống xảy ra; chủ động trong việc lên kịch bản và diễn tập tình huống. Chuẩn bị trang thiết bị cần thiết trong trường hợp khẩn cấp; tăng cường thông gió tại khu vực phân xưởng, nhà ăn; Thực hiện cam kết tuân thủ các quy định phòng, chống dịch với chính quyền địa phương và Ban Quản lý Khu kinh tế; Yêu cầu người lao động thực hiện biện pháp 5K; Thực hiện việc quản lý thông tin người lao động, yêu cầu khai báo y tế bắt buộc, đặc biệt các trường hợp đi, đến từ các vùng có dịch; Tự đánh

giá nguy cơ lây nhiễm tại cơ sở và cập nhật lên bản đồ an toàn COVID-19; Thực hiện xét nghiệm sàng lọc cho tối thiểu 20% số lượng người lao động theo quy định; giảm mật độ người lao động tại mỗi ca làm việc, ca ăn; phân luồng hướng đi cho người lao động khi ra vào phân xưởng, dây chuyền sản xuất, bố trí vách ngăn tại nhà ăn; Lắp đặt camera giám sát tại các khu vực có nguy cơ cao (cổng ra vào, khu vực cách ly tập trung, phòng cách ly tạm thời, nhà ăn, phân xưởng, trụ ATM...);

3. Phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan thực hiện, hỗ trợ các cơ sở sản xuất, kinh doanh trong KCN, KKTCK thực hiện công tác, phòng chống dịch bệnh COVID-19 như: đảm bảo sản xuất an toàn và thực hiện mục tiêu kép, phương án “4 xanh” “3 tại chỗ”, “01 cung đường - 02 điểm đến”, hạn chế tác động của dịch bệnh đến phát triển kinh tế và an sinh xã hội; Xây dựng kế hoạch và bố trí khu cách ly tập trung, khu vực cách ly tạm thời tại nơi làm việc; Kích hoạt phương án phong tỏa tạm thời toàn bộ doanh nghiệp hoặc phân xưởng, khu vực có trường hợp mắc COVID-19 (F0), cách ly các trường hợp F0 tại chỗ, yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F1), các trường hợp tiếp xúc gần với F1 (F2), thực hiện cách ly tập trung với tất cả các F1 và các ly tại nhà, nơi lưu trú các trường hợp F2; Xây dựng Kế hoạch tiêm vắc xin cho người lao động theo tiêu chí lựa chọn ưu tiên;

4. Thường xuyên cập nhật thông tin, tình hình duy trì sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch COVID-19 của các doanh nghiệp trong KCN, KKTCK báo cáo UBND tỉnh, Trưởng ban Chỉ đạo hoặc báo cáo nhanh theo yêu cầu của cơ quan thẩm quyền;

5. Báo cáo kịp thời khi có trường hợp nhiễm bệnh tại các KCN, KKTCK; Khi xảy ra trường hợp nghi mắc COVID-19 tại KCN, KKTCK, phối hợp chặt chẽ với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh và các Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố thực hiện khoanh vùng và tuyên truyền, vận động công nhân thực hiện khai báo y tế, tham gia xét nghiệm phục vụ công tác điều tra dịch tễ. Yêu cầu doanh nghiệp cung cấp thông tin người lao động, thông báo cho các địa phương nơi cư trú của công nhân để quản lý, truy vết, cách ly theo quy định;

6. Phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thành lập tổ công tác liên ngành kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định phòng, chống dịch tại các doanh nghiệp trong KCN, KKTCK; đề xuất xử lý các doanh nghiệp vi phạm quy định phòng, chống dịch, kể cả đình chỉ hoạt động;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ An Toàn Covid

1. Theo dõi, hỗ trợ Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu triển khai thực hiện các hướng dẫn phòng, chống dịch theo Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống COVID-19; Công văn số 5522/BYT-MT ngày 12/7/2021 của Bộ Y tế về mẫu Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 cho CSSXKD và mẫu cam kết PCD tại khu nhà trọ cho người lao động; Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh về việc đảm bảo sản xuất ổn định trong tình hình dịch

COVID-19 và những chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền;

2. Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 của các cơ sở sản xuất kinh doanh, người lao động tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu;

3. Phát hiện, nhắc nhở và báo cáo cơ quan có thẩm quyền những trường hợp đi từ vùng dịch về; nhập cảnh trái phép; Báo cáo kịp thời cho cơ quan Y tế hoặc Ban Chỉ đạo khi phát hiện trường hợp người lao động trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) theo hướng dẫn của Bộ Y tế để kịp thời xử lý theo quy định;

4. Kịp thời phát hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo xử lý nghiêm đối với hành vi vi phạm về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu như không tự giác khai báo y tế, không đeo khẩu trang, chấp hành không đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch và các nội dung vi phạm khác thuộc thẩm quyền của các thành viên Ban Chỉ đạo;

5. Công khai các thông tin của Tổ An toàn COVID-19 của khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu (gồm: số điện thoại hotline; số điện thoại và thông tin của các thành viên trong tổ) đến 100% cơ sở sản xuất kinh doanh, người lao động tại doanh nghiệp;

6. Giữ mối liên hệ với cơ sở sản xuất kinh doanh, người lao động trong, ngoài giờ làm việc và địa bàn nơi người lao động cư trú để kịp thời nắm thông tin và xử lý các tình huống khi phát sinh;

7. Hỗ trợ các cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1, F2 và các trường hợp khẩn cấp khi cơ sở sản xuất kinh doanh trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

8. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng xử lý đối với công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu;

9. Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phù hợp khác do Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu phân công.

Điều 12. Nhiệm vụ của các doanh nghiệp trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu

1. Phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế, UBND các huyện, Thị xã và các cơ quan chức năng thực hiện các nhiệm vụ sau:

1.1. Triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của UBND tỉnh và của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh, các Thông báo, hướng dẫn của ngành Y tế về triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19;

1.2. Triển khai thực hiện nghiêm Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành

“Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh, khu công nghiệp"; Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh về việc đảm bảo sản xuất ổn định trong tình hình dịch COVID-19;

1.3. Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 cũng như có phương án để khắc phục các tồn tại (nếu có), nhằm giảm thiểu nguy cơ và duy trì hoạt động sản xuất, kinh doanh;

1.4. Quản lý chặt chẽ lực lượng lao động đặc biệt là các lao động nước ngoài, các lao động ngoại tỉnh, lao động từ các vùng có dịch;

1.5. Xây dựng các phương án xử lý khi xảy ra tình huống các ca bệnh dương tính trong cơ sở sản xuất, nhà máy tại KCN, KKTCK; đảm bảo sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống xảy ra. Chủ động trong việc lên kịch bản và diễn tập tình huống. Chuẩn bị trang thiết bị cần thiết trong trường hợp khẩn cấp;

1.6. Tổng hợp báo cáo kịp thời tình hình duy trì sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của doanh nghiệp cho Ban Quản lý Khu kinh tế theo quy định và theo yêu cầu đột xuất của cơ quan y tế hoặc các cơ quan có thẩm quyền liên quan;

1.7. Thiết lập kênh liên lạc với Ban Quản lý Khu kinh tế, các cơ quan y tế địa phương, phân công cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại doanh nghiệp.

1.8. Doanh nghiệp được tổ chức sản xuất theo phương án “3 tại chỗ”, “3 tại chỗ theo kíp” hoặc phương án kết hợp “3 tại chỗ” với tổ chức cho người lao động ở lưu trú tập trung ngoài doanh nghiệp: Doanh nghiệp được tiếp tục hoạt động khi sắp xếp sản xuất đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định, bố trí được chỗ ăn cho công nhân khi ở lại làm việc; công nhân sẽ không phải ở nhà máy mà có thể là Nhà tập thể, Khu ký túc xá của công ty, khách sạn do doanh nghiệp quản lý và tổ chức đưa, đón công nhân hằng ngày từ nơi ở đến Nhà máy và ngược lại (có sự kiểm tra, giám sát của chính quyền địa phương). Công nhân, người lao động tham gia phải cam kết tự nguyện và xét nghiệm đầu vào và cho kết quả âm tính với Sars-CoV-2;

2. Nhiệm vụ triển khai tại doanh nghiệp

2.1. Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tại doanh nghiệp;

2.2. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19, kế hoạch phải bao gồm cả phương án xử trí và bố trí phòng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở; hoặc là ca bệnh hoặc người tiếp xúc vòng 1, hoặc người tiếp xúc vòng 2 trong quá trình làm việc hoặc khi đang ở ký túc xá;

2.3. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho tất cả người lao động về việc thực hiện các hướng dẫn khác của Bộ Y tế về phòng chống dịch bệnh COVID-19. Treo,

dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các khu vực công cộng người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo;

2.4. Yêu cầu người lao động cài đặt phần mềm NCOVI, BLUEZONE của Bộ Y tế để khai báo tình trạng sức khỏe hàng ngày. Đồng thời Doanh nghiệp thực hiện đăng ký mã QR Code và treo/dán mã QR Code tại khu vực ra vào để người lao động và khách đến làm việc có thể quét mã khi ra vào Thiết lập đường dây nóng của doanh nghiệp để người lao động phản ánh, yêu cầu kịp thời;

2.5. Hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động tập trung đông người trừ trường hợp thực sự cần thiết và để phục vụ phòng, chống dịch; Có cơ chế cho phép người lao động làm việc, bố trí ca làm việc linh hoạt;

2.6. Bố trí nhân lực tại cổng ra vào đầu ca làm việc để đo thân nhiệt nhanh cho người lao động và khách đến. Cung cấp và hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách, rửa tay bằng nước sạch và xà phòng hoặc nước rửa tay khô. Đảm bảo khoảng cách giãn cách đối với người lao động tại khu vực cổng ra vào tại thời điểm đầu giờ và khi hết giờ làm việc. Không cho phép người không có phận sự vào khu vực làm việc/ký túc xá;

2.7. Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng cho người lao động và khách hàng. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy. Đảm bảo có đủ các trang thiết bị, hóa chất phục vụ công tác vệ sinh, khử khuẩn nơi làm việc;

2.8. Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn hàng ngày tại các vị trí trước khi vào làm việc, trước và sau khi ăn và tại các khu vệ sinh; tại các vị trí có tiếp xúc chung như: cây ATM, cây uống nước công cộng, máy bán hàng tự động. Tăng cường thông khí nơi làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, hoặc sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa;

2.9. Rà soát, sắp xếp và tổ chức công việc tại nơi làm việc để đảm bảo giãn cách theo đúng quy định. Lắp vách ngăn giữa các vị trí ngồi (nếu có thể), các vị trí ngồi ăn;

2.10. Đảm bảo an toàn thực phẩm tại nơi làm việc/khu dịch vụ/ký túc xá của người lao động;

2.11. Khi có trường hợp người lao động/khách hàng có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt hoặc ho, đau rát họng, khó thở tại nơi làm việc hoặc là ca bệnh hoặc người tiếp xúc vòng 1, hoặc người tiếp xúc vòng 2 thì cán bộ quản lý doanh nghiệp thông báo cho cơ quan y tế địa phương để được tư vấn và đồng thời thực hiện theo hướng dẫn Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”;

2.12. Thường xuyên kiểm tra và đánh giá mức độ nguy cơ lây nhiễm COVID-19 tại doanh nghiệp 2 lần/tuần hoặc khi có người lao động thuộc diện là ca bệnh,

người tiếp xúc vòng 1, người tiếp xúc vòng 2 hay có sự cố khác đồng thời sớm khắc phục những yếu tố nguy cơ lây nhiễm trong doanh nghiệp;

2.13. Có kế hoạch bố trí người lao động ăn, nghỉ tại nơi làm việc;

2.14. Kế hoạch tổ chức làm việc theo ca, giãn cách, đảm bảo các quy định phòng, chống dịch theo khuyến cáo của cơ quan y tế; Chủ doanh nghiệp chịu trách nhiệm nêu đề dịch bệnh lây lan trong doanh nghiệp;

2.15. Chuẩn bị sẵn sàng kế hoạch sản xuất, kinh doanh để sẵn sàng tổ chức sản xuất khi tình hình dịch bệnh trên địa bàn được kiểm soát và có chỉ đạo của UBND tỉnh, BCĐ PCD các cấp;

2.16. Tổ chức xét nghiệm sàng lọc khoảng 20% trên tổng số người lao động và gửi kết quả về cho Ban Quản lý Khu kinh tế hoặc các cơ quan có thẩm quyền, cho đến khi dịch bệnh được ổn định (theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền).

2.17. Ban hành các quy định về phòng, chống dịch của đơn vị và có chế tài xử lý các vi phạm nếu người lao động không tuân thủ;

2.18. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo, của ngành Y tế và các cơ quan có thẩm quyền.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 13. Họp Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập về nội dung, thời gian, địa điểm và thành phần tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp các đơn vị, địa phương có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

Thành viên Ban Chỉ đạo, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thực tổng hợp thông tin, hiện báo cáo hằng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng đề xuất UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh và các cơ quan thẩm quyền giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trưởng ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo, cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, Tổ An toàn Covid-19, Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu khẩu có trách nhiệm thực hiện nghiêm các nội dung theo Quy chế này, phối hợp các cơ quan chức năng triển khai thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch tại doanh nghiệp; Báo cáo kết quả thực hiện gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế, UBND huyện, Thị xã và các cơ quan thẩm quyền khi có yêu cầu.

Điều 17. Giao Phòng Quản lý Doanh nghiệp làm đầu mối phối hợp cùng các phòng, đơn vị, các cơ quan, có liên quan giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc thì báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.