

Số: 10/KH-SCT

An Giang, ngày 10 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC ÁP DỤNG, DUY TRÌ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 49/2022/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch về việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Rà soát, cập nhật để hoàn thiện các nội dung về quy định, quy trình xử lý công việc, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc đáp ứng các yêu cầu của người dân vì đây là nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt trong công tác cải cách hành chính.

### 2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc; rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, kịp thời tham mưu Ban Giám đốc trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành văn bản mới hoặc thay thế văn bản QPPL,

góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, tạo thuận lợi cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc áp dụng và thực hiện pháp luật; đồng thời thực hiện công tác công bố lại khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Stt	Nội dung thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Chính sách chất lượng năm 2024 của cơ quan.	Ban ISO	Văn phòng	Quý I/2024
2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2024 của cơ quan.	Ban ISO	Văn phòng	Quý I/2024
3	Căn cứ Mục tiêu chất lượng của cơ quan, Văn phòng, các Phòng và đơn vị trực thuộc xây dựng mục tiêu chất lượng của Phòng và đơn vị.	- Các phòng thuộc Sở; - Trung tâm Khuyến công và TVPTCN	Ban ISO	Quý I/2024
4	Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Ban ISO	- Các phòng thuộc Sở; - Trung tâm Khuyến công và TVPTCN	Quý I và quý II/2024
5	- Xây dựng Chương trình, Kế hoạch thực hiện đánh giá nội bộ năm 2024. - Ban hành Quyết định thành lập Tổ đánh giá nội bộ năm 2024.	Ban ISO	- Các phòng thuộc Sở; - Trung tâm Khuyến công và TVPTCN	Quý IV/2024
6	Hành động khắc phục, phòng ngừa sau đánh giá nội bộ nhằm khắc phục các điểm không phù hợp (nếu có).	Ban ISO	- Các phòng thuộc Sở; - Trung tâm Khuyến công và	Quý IV/2024

Stt	Nội dung thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
			TVPTCN	
7	Công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC (nếu có).	Sở Công Thương	- Ban ISO - Văn phòng	Thường xuyên
8	Báo cáo tình hình thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.	Ban ISO	- Các phòng thuộc Sở; - Trung tâm Khuyến công và TVPTCN	Quý IV/2024 và theo yêu cầu

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Chỉ đạo ISO của Sở:

- Chỉ đạo thực hiện việc duy trì, mở rộng, cải tiến có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Ban hành chương trình đánh giá nội bộ định kỳ cả năm theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng Mục tiêu chất lượng của Phòng theo hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động cập nhật, sửa đổi, bổ sung xây dựng các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, quy trình giải quyết công việc chuyên môn và thực hiện việc công bố lại hệ thống theo quy định để đưa vào áp dụng trong nội bộ cơ quan.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cả năm tại cơ quan và đơn vị trực thuộc.

#### 2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo ISO đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, kịp thời tham mưu Ban Giám đốc trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành văn bản mới hoặc thay thế văn bản QPPL; xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình nội bộ TTHC phục vụ cho việc công bố lại hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện việc niêm yết, công khai các quyết định về việc công bố các quy trình HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Mục tiêu chất lượng; Sơ đồ vị trí làm việc, tủ đựng tài liệu tại các phòng và bảng trụ sở cơ quan sau khi được ban hành.

### **3. Thanh tra, các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở:**

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra, rà soát các văn bản pháp luật mới ban hành và có liên quan đến hoạt động xây dựng để có căn cứ cho việc bổ sung, sửa đổi các quy trình, biểu mẫu hồ sơ thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

- Trưởng các phòng chỉ đạo, hướng dẫn các công chức của phòng nắm rõ nội dung các quy trình, thủ tục và các quy định chức năng nhiệm vụ của phòng mình để đáp ứng các yêu cầu công việc được giao và phục vụ cho các đợt đánh giá nội bộ của sở đạt kết quả tốt, có chất lượng; bố trí sắp xếp hồ sơ, tài liệu theo đúng qui định, đưa công tác lưu trữ tài liệu đi vào nề nếp.

- Thực hiện chế độ báo cáo trước và sau khi đã được Đoàn đánh giá nội bộ đánh giá gửi về Ban Chỉ đạo ISO để thư ký ISO tổng hợp trình Lãnh đạo Sở họp xem xét, đồng thời thực hiện các hành động khắc phục sau đánh giá để phục vụ cho lần đánh giá sau đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch về việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Công Thương năm 2024./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở KH&CN;
- Ban Giám đốc Sở;
- Ban chỉ đạo ISO;
- Các phòng/ đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, Thư ký BCD ISO.

**GIÁM ĐỐC**

**(đã ký)**

**Nguyễn Minh Hùng**